

## Vyhlášení interní grantové soutěže IGS 2025

Interní grantová agentura Vysoké školy ekonomické v Praze (VŠE) vyhlašuje **výběrové řízení na projekty zahájené v r. 2025** v rámci soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu. Interní grantová soutěž (IGS) je zejména určena pro studenty doktorského studia.

**Navrhovatel se v IGS může ucházet o podporu fakultního studentského vědeckého projektu nebo o podporu fakultního projektu na organizaci studentské vědecké konference konané v ČR.** Jako hlavní navrhovatel může uchazeč podat pouze 1 přihlášku vědeckého projektu a 1 přihlášku projektu na organizaci studentské vědecké konference, dalších projektů se může zúčastnit pouze jako člen řešitelského týmu (netýká se pokračujících projektů).

Za fakultní je považován takový projekt, který řeší téma zahrnující obory dané fakulty a v jehož řešitelském týmu jsou převážně zastoupeni akademičtí pracovníci a studenti dané fakulty.

Grantovou přihlášku **může podat student doktorského studijního programu VŠE, popř. akademický pracovník VŠE**, který organizuje výzkumnou činnost studentů doktorského studia. Je-li navrhovatelem projektu student doktorského studijního programu VŠE, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel, který plní úlohu odborného garanta projektu. Členy řešitelského týmu fakultního projektu mohou být i studenti / akademici z jiných fakult VŠE.

Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.

Doba řešení vědeckého projektu je 12 – 36 měsíců, doba řešení projektu na organizaci studentské vědecké konference je 12 – 24 měsíců. Do doby řešení je zahrnuto i zpracování zprávy a vyjádření GK k projektu.

**Uzávěrka přihlášek: 16. prosince 2024**

Začátek řešení projektu: 1. března 2025

Ukončení projektu: konec února kalendářního roku následujícího po posledním kalendářním roce poskytnutí podpory

**Grantovou přihlášku podává navrhovatel v angličtině** přes administrátora na elektronickém formuláři v InSIS (při vyplňování zvolí anglickou verzi formuláře). Navrhovatel musí blíže specifikovat údaje vztahující se k prvnímu roku řešení projektu jako např. názvy a data konferencí, zahraniční cestovné, nákup literatury, počty výstupů v kategoriích. Pro přihlášky na podporu projektu na organizaci studentské vědecké konference je třeba do anotace uvést: místo konání, termín konání, náplň konference.

Složení a velikost řešitelského týmu uvedeného v přihlášce musí odpovídat cílům projektu, předpokládanému obsahu a objemu práce.

**Termín pro podání žádosti o pokračování** víceletého projektu je stejný jako termín pro podání grantové přihlášky. Žádost se podává přes administrátora na elektronickém formuláři v InSIS, její součástí je průběžná zpráva. Řešitel musí konkretizovat plány pro další rok řešení (např. názvy a data konferencí, zahraniční cestovné, nákup literatury, počty výstupů v kategoriích).

Žádost o pokračování projektu zahájeného v roce 2023 lze vyplnit a podat v anglickém či českém jazyce dle preference týmů, žádost o pokračování projektu zahájeného v roce 2024 pouze v anglickém jazyce.

**Závěrečná zpráva pro ukončené projekty** se předkládá přes administrátora v InSIS do 20. ledna kalendářního roku následujícího po posledním kalendářním roce poskytnutí podpory.

Podpora na studentský projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník.

**Z grantových prostředků lze hradit:**

- stipendia pro studenty,
- mzdové náklady (mzdy akademických pracovníků),
- materiální náklady (materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy<sup>1</sup>, software-materiál aj.),
- náklady nebo výdaje na služby (zakázky, konzultace, poradenství, knižní výpůjčky, publikační a ediční náklady, software-sloužby, vložné na domácích konferencích aj.),
- cestovní náklady (např. úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením projektu, vložné na zahraničních konferencích),
- sociální a zdravotní pojištění (33,8 % ze mzdových prostředků),
- ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce uzavřené v souvislosti s řešením projektu.

Z grantových prostředků se hradí režie (15 % z celkové částky určené na projekt).

Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady. Není možné hradit vzdělávací akce jako studijní pobyty, stáže aj., ani není možné proplácet pedagogickou ani administrativní činnost. U projektu na organizaci studentské vědecké konference se nevybírání vložné, z grantových prostředků není možné hradit občerstvení.

Stipendijní prostředky jsou určeny řešitelům - doktorandům a spoluřešitelům - studentům magisterského a doktorského studia VŠE v prezenční nebo kombinované formě studia. Při přerušení studia student pozbývá status studenta a nenáleží mu plánované stipendium.

**Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií)**, spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, **činí nejméně 75 %**.

Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je VŠE, pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VŠE podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

Řešitel odpovídá za kvalitu navrhovaného projektu, finanční stránku a za dodržení pracovněprávních předpisů. V případě, že je řešitelem student doktorského studijního programu, odpovídá za odbornou stránku projektu spolu s řešitelem i garant.

Výstup z projektu IGS musí být přiřazen vždy právě jen jednomu projektu IGS. V publikačních výstupech musí být uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory Interní grantové agentury VŠE, a to s uvedením čísla projektu. V případě, že je výstup dedikován na více zdrojů financování, musí být v dedikaci u výstupu jednoznačně uvedeno, jaká část výstupu byla podpořena z jakého zdroje. Pro

---

<sup>1</sup> Objednávání publikací z prostředků na projekt IGS: Službu pro řešitele grantů zajišťuje CIKS.

účely hodnocení musí řešitel vypracovat seznam publikačních výstupů vzešlých z výsledků řešení projektu podle požadavků GRF.

Grantové přihlášky podané po termínu jsou ze soutěže vyřazené.

Doporučená kritéria pro hodnocení grantových návrhů oponenty, náměty pro hodnocení závěrečných zpráv studentských vědeckých projektů IGS, FAQ a jiné informace jsou zveřejněny v Zásadách interní grantové soutěže na intranetu Vědy a výzkumu, viz Vědecké projekty – Interní grantová soutěž, i na webové stránce Vědy a výzkumu, viz Doktorské studium – Interní grantová soutěž.

V Praze dne 14.10.2024

prof. Ing. Mgr. Martin Lukeš, Ph.D.  
předseda Grantové komise VŠE