

Na základě návrhu Grantové komise Vysoké školy ekonomické v Praze a v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací stanovil rektor

Pravidla interní grantové soutěže na Vysoké škole ekonomické v Praze

Interní grantová soutěž (dále jen „IGS“) je soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu, který je prováděn studenty doktorského nebo magisterského studijního programu a je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním. Za organizaci IGS na Vysoké škole ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“) zodpovídá Interní grantová agentura VŠE (dále jen „IGA“).

1. Studentské projekty podporované v rámci interní grantové soutěže VŠE

Navrhovatel se v IGS může ucházet o podporu fakultního, resp. mezifakultního studentského vědeckého projektu, nebo o podporu fakultního projektu na organizaci studentské vědecké konference konané v ČR (dále jen „projekt“). Možnost podpory mezifakultních projektů je vždy upravena ve vyhlášení IGS na příslušný rok.

Přihlášku nového projektu do IGS na VŠE může podat:

- a) student doktorského studijního programu na VŠE,
- b) akademický pracovník zaměstnaný na VŠE.

V případě a) je členem řešitelského týmu vždy školitel navrhovatele, který plní funkci odborného garanta.

Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského studijního programu, studenti magisterského studijního programu VŠE, akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠE.

Je-li navrhovatelem akademický pracovník, který není doktorandem VŠE, musí mít v řešitelském týmu studenty magisterského studia nebo doktorandy VŠE. Navrhovatel projektu, přijatého k financování, se stává řešitelem projektu.

Jako hlavní navrhovatel může uchazeč podat pouze 1 vědecký projekt a 1 projekt na organizaci studentské vědecké konference, dalších projektů se může zúčastnit pouze jako člen řešitelského týmu (netýká se pokračujících projektů). Navrhovatel podává přihlášku v angličtině.

2. Vyhlášení interní grantové soutěže

IGS z pověření rektora každoročně vyhlašuje Grantová komise VŠE (dále jen „GK“). Zásady IGS jsou zveřejněny na webové stránce oddělení vědy a výzkumu (dále jen OVV), viz Podpora vědy - Granty – Interní grantová soutěž - Zásady interní grantové soutěže.

Soutěž je vyhlašována zpravidla v říjnu až listopadu. Veškeré termíny jsou uváděny v příslušném harmonogramu IGS.

3. Doba řešení projektu

Doba řešení vědeckého projektu v rámci IGS je 12 – 36 měsíců. Doba řešení projektu na organizaci studentské vědecké konference je 12 – 24 měsíců. Dobou řešení projektu se rozumí období od zahájení projektu až po vyhodnocení závěrečné zprávy Grantovou komisí.

Grantové prostředky se přidělují vždy na jeden kalendářní rok. V případě víceletých projektů musí řešitel na každý další rok řešení podat žádost o pokračování projektu.

4. Grantová přihláška

Grantová přihláška se podává přes administrátora na elektronickém formuláři prostřednictvím informačního systému. Součástí grantové přihlášky je Karta projektu, která se podává ke schválení v InSIS. Podmínky podání grantové přihlášky a její náležitosti jsou stanoveny ve Vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný kalendářní rok.

V případě opětovné žádosti o nový grant v rámci IGS musí navrhovatel doložit publikační výstupy z předchozího projektu podporovaného z prostředků IGA. Nedoložení výstupů je důvodem k vyloučení návrhu projektu.

5. Hodnocení grantových návrhů

Grantové návrhy posuzuje Grantová rada fakulty (dále jen GRF), resp. GK (v případě mezifakultních projektů) na základě posudků oponentů. Každý návrh má alespoň 2 posudky. Oponent nesmí být členem řešitelského týmu a nesmí se podílet na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu.

Za výběr oponentů odpovídá GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů. Oponent musí být alespoň držitelem titulu Ph.D. nebo CSc.

Doporučená kritéria pro hodnocení grantových návrhů oponenty jsou zveřejněna na webových stránkách Zásady interní grantové soutěže. Posudek vkládá oponent do informačního systému.

U studentských vědeckých projektů a projektů na organizaci studentské vědecké konference je prioritní vědecká hodnota projektu. Návrh je posuzován z hlediska očekávaného přínosu projektu pro vědecký rozvoj fakulty a VŠE, úrovně předpokládaných publikačních výstupů, zpracování návrhu projektu a adekvátnosti finančních požadavků. V návrhu vědeckých projektů je nutné blíže specifikovat údaje vztahující se k prvnímu roku řešení projektu jako např. názvy a data konferencí, zahraniční cestovné a nákup literatury. V případě víceletých projektů musí řešitel konkretizovat tyto údaje pro další rok řešení v žádosti o pokračování projektu.

GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů, budou posuzovat rovněž úměrnost finančních požadavků (včetně nároků na mzdy a stipendia) prostředkům, které má fakulta, resp. VŠE k dispozici na specifický výzkum.

Výsledky hodnocení grantových návrhů a návrhů finančního zabezpečení pro projekty doporučené k přijetí předává GRF k vyjádření GK.

Pokyny GRF či GK ohledně změn v návrhu projektu musí navrhovatel zpracovat do grantové přihlášky v InSIS.

Podrobné informace o požadovaných změnách pak budou zpracovány v průběžné nebo závěrečné zprávě.

O výsledku hodnocení grantového návrhu (udělení nebo neudělení grantu) vyrozumí GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů, navrhovatele písemně nebo elektronicky. V případě udělení grantu je součástí vyrozumění také informace o výši přidělených prostředků a pokyny pro jejich využívání. V případě rozdílu mezi požadovanými a přidělenými prostředky musí řešitel projekt a jeho rozpočet upravit v souladu s pokyny GRF, příp. GK.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

6. Hospodaření s grantovými prostředky

Řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků.

Finanční prostředky na řešení projektu jsou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a VŠE.

Prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla zakázky, které přiděluje oddělení rozpočtu a evidence (EO ÚK REK). Fakultní i mezifakultní projekty budou evidovány na fakultě řešitele. Informace o čerpání prostředků poskytuje tajemník/tajemnice, příp. referent/ka pro vědu fakulty řešitele.

Finanční prostředky přidělené na daný kalendářní rok včetně mzdových a stipendijních musí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány. U pokračujících projektů je možné převést maximálně 5% přidělených prostředků do fondu účelově určených prostředků (dále jen „FUP“). Převod prostředků musí být v souladu se směrnicí "Systém řízení dokumentace (SR 06/2008)".

Přidělené prostředky jsou evidovány na samostatné zakázce. Příkazcem operace a správcem rozpočtu jsou osoby uvedené v Kontrolním řádu (SR 07/2008), viz předpisy VŠE.

Při čerpání prostředků z rozpočtových položek Materiální náklady, Cestovné a Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady je možné prostředky v průběhu každého kalendářního roku řešení projektu přesouvat mezi těmito položkami pouze po písemném oznámení zodpovědné osobě na fakultě (tajemník/tajemnice, příp. referent/ka pro vědu). Možnost přesunu prostředků se nevztahuje na položky Mzdy a Stipendia; s žádostí o tuto změnu je nutné se obrátit na předsedu GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů. Všechny tyto změny v čerpání včetně jejich zdůvodnění je nutné uvést v průběžné a závěrečné zprávě.

7. Žádost o pokračování víceletého projektu

Žádost o pokračování projektu se podává na elektronickém formuláři prostřednictvím informačního systému přes administrátora. Podmínky podání žádosti a její náležitosti jsou upřesněny ve Vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný kalendářní rok.

Součástí žádosti o pokračování projektu musí být:

- a) upřesněný návrh na financování projektu v daném roce,
- b) průběžná zpráva o dosažených výsledcích a splněných, případně nesplněných cílech uvedených v grantové přihlášce, veškerých změnách oproti původnímu návrhu (s jejich odůvodněním) a o čerpání finančních prostředků.

Termín pro podání žádostí o pokračování projektů je stejný jako termín pro podání přihlášek.

Žádost projednává GRF a na základě posouzení průběžné zprávy navrhuje schválení finančních prostředků pro pokračování projektu, nebo jeho předčasné ukončení. Výsledky hodnocení a návrhy finančního zabezpečení předává GRF k vyjádření GK. Žádosti o pokračování mezifakultních projektů projednává GK. O výsledku hodnocení žádosti o pokračování vyrozumí GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů, navrhovatele elektronicky. V případě schválení žádosti o pokračování projektu je součástí vyrozumění výše přidělených prostředků a pokyny pro jejich využívání. V případě rozdílu mezi požadovanými a přidělenými prostředky musí řešitel projekt a jeho rozpočet upravit v souladu s pokyny GRF, příp. GK. Pokyny GRF či GK ohledně změn v projektu musí řešitel zapracovat do žádosti o pokračování v InSIS.

8. Ukončení projektu

Závěrečná zpráva se podává přes administrátora na elektronickém formuláři prostřednictvím informačního systému. O hodnocení projektu rozhoduje GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů, na základě posouzení výsledků řešení projektu uvedených v závěrečné zprávě. Závěrečnou zprávu je řešitel povinen předložit GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů, do 20. 1. kalendářního roku následujícího po posledním kalendářním roce poskytnutí podpory. Závěrečná zpráva informuje o dosažených výsledcích řešení projektu a musí obsahovat:

- postup prací na grantovém projektu a jejich soulad s cílem projektu, včetně splnění případných požadavků GRF a GK,
- naplnění cílů projektu, výčet nových poznatků a jejich konkrétní využitelnost v teorii a praxi
- zdůvodnění čerpání finančních prostředků, případně změn v čerpání oproti návrhu
- publikační výstupy shrnující výsledky projektu (publikace, přednášky, zprávy aj. a také publikace přijaté do tisku nebo připravované)
- zdůvodnění čerpání finančních prostředků, případně změn v čerpání oproti návrhu
- využití technického přístrojového vybavení pořízeného z grantových prostředků
- přehled majetku pořízeného z grantových prostředků.

Součástí zprávy je zpráva o hospodaření s finančními prostředky za celou dobu řešení projektu. U mezifakultních projektů v části c) „Zdůvodnění čerpání finančních prostředků, případně změn v čerpání oproti návrhu“ musí být doloženo, že prostředky byly vynaloženy v souladu s kritériem mezifakultních projektů dle formulace ve Vyhlášení IGS v roce podání přihlášky.

Závěrečná zpráva se předkládá prostřednictvím informačního systému.

Každý studentský vědecký projekt musí mít publikační výstup. Pro projekty na podporu organizace studentské vědecké konference se publikačním výstupem rozumí sborník příspěvků z dané konference. Výstup z projektu IGS musí být přiřazen vždy právě jen jednomu projektu IGS.

Pro účely hodnocení musí řešitel vypracovat seznam publikačních výstupů vzešlých z výsledků řešení projektu podle požadavků GRF. V případě, že řešitel ještě čeká na přijetí

některého či některých slíbených výstupů k tisku, může mu GRF uložit lhůtu, do kdy mají být závazky ohledně publikačních výstupů splněny. Pokud řešitel závazky ve stanovené lhůtě splní a zároveň je doloží, sankce uvedená v bodě 10. nebude uplatněna. Výstupy by měly odpovídat výstupům uvedeným v grantové přihlášce. V publikačních výstupech musí být uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory Interní grantové agentury VŠE s uvedením čísla projektu. Číslo projektu je uvedeno ve smlouvě (označuje fakultu řešitele, číslo projektu vygenerované v informačním systému a rok podání návrhu) a není totožné s interním číslem zakázky.

Publikační výstupy z projektů musí být evidovány v databázi publikační činnosti VŠE.

V závěrečné zprávě je řešitel povinen uvést veškeré změny v průběhu prací na projektu, a to s odůvodněním změn.

Ukončený projekt hodnotí GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů podle stupnice:

a) splněno bez výhrad (pouze za předpokladu, že všechny publikační výstupy odpovídající závazku jsou již vloženy do databáze publikační činnosti VŠE),

b) splněno s věcnou výhradou:

- výhrady ke splnění cílů projektu,
- výhrady k publikačním výstupům (nejsou-li ještě všechny publikační výstupy dle závazku vloženy do databáze publikační činnosti VŠE),
- výhrady k využití materiálu pořízeného z grantových prostředků,

c) splněno s výhradou k hospodaření:

- výhrady k dodržení skladby rozpočtu,
- výhrady ke zdůvodnění eventuálních přesunů rozpočtových prostředků,

d) nesplněno.

Doporučená kritéria pro hodnocení ukončených projektů jsou zveřejněna ve složce Zásady interní grantové soutěže.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

9. Možnost zastavení grantu

Z důvodů nedodržení podmínek stanovených těmito pravidly může být projekt předčasně ukončen. GRF podává GK návrh se zdůvodněním na předčasné ukončení fakultních projektů; návrh na předčasné ukončení mezifakultních projektů podává se zdůvodněním GK její předseda. Sporné případy řeší GRF, resp. GK v případě mezifakultních projektů. Fakulta je povinna zastavit uvolňování veškerých finančních prostředků přidělených na tento projekt do doby rozhodnutí GK. Rozhodnutí je nutné přijmout bez zbytečného odkladu. Návrh na předčasné ukončení projektu předkládá GK ke schválení rektorovi.

10. Všeobecné pokyny a informace

Postupy při předkládání grantových návrhů, dílčích a závěrečných zpráv, uzavření smlouvy, evidenci projektů a postupy pro čerpání přidělených prostředků jsou uvedeny ve směrnici Administrativní postupy přípravy a realizace vědecko-výzkumných projektů na VŠE (SR 1/2023).

Podáním přihlášky řešitel a spoluřešitelé souhlasí se zpracováním osobních údajů, zvláště pak údajů poskytnutých prostřednictvím InSIS. Tento souhlas se uděluje na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě udělení grantu také na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu povinné archivace všech dokumentů na VŠE ode dne ukončení soutěže, případně od ukončení řešení projektu.

Projekt nebo jeho části musí být dokončeny v souladu se závaznými termíny stanovenými v grantové přihlášce.

Žádost o změnu v řešitelském týmu je nutné adresovat předsedovi GRF, resp. předsedovi GK v případě mezifakultních projektů. Předseda GRF, resp. předseda GK v případě mezifakultních projektů, tyto změny schvaluje.

V případě, že ze závažných důvodů nebude řešitel moci pokračovat v řešení projektu, stává se řešitelem spoluřešitel splňující podmínky IGS, který musí uzavřít smlouvu o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu IGA. Nemá-li řešitel v týmu takového spoluřešitele, projekt bude ukončen a přidělené prostředky se poskytovateli vrátí.

Řešitel je povinen všechna oznámení o změnách vhodným způsobem archivovat pro vlastní potřebu.

GRF, resp. GK, je oprávněna vyloučit v další grantové soutěži grantovou přihlášku navrhovatele, jehož projekt v předchozích letech byl hodnocen jako „splněný s věcnou výhradou“, „splněný s výhradou k hospodaření“ nebo „nesplněný“. Pokud bylo splnění projektu IGS v předchozích letech hodnoceno „nesplněno“, bude řešiteli zamítnut návrh projektu IGS po dobu 5 let.

Z prostředků na vědu (granty v rámci IGS) není možné hradit vzdělávací akce jako studijní pobyty, stáže aj. Z těchto prostředků není možné proplácet pedagogickou ani administrativní činnost. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.

Při objednávání literatury z grantových prostředků musí řešitel sledovat pokyny knihovny VŠE.

Vlastníkem majetku pořízeného z grantových prostředků je podle § 15 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů VŠE. Práva k výsledkům vzniklým z projektu patří ve smyslu § 16 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů VŠE.

V Praze dne 4. října 2023

doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
rektor VŠE