



# **PRAKTICKÉ INFORMACE PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE**

**LA GRANTY  
2025**

# MEZINÁRODNÍ PROJEKTY HODNOCENÉ NA PRINCIPU LEAD AGENCY (LA GRANTY)

- ❑ spolupráce poskytovatelů zemí zapojených v iniciativě Weave;
- ❑ spolupráce s americkou agenturou National Science Foundation (NSF);
- ❑ granty umožňují zapojení vědeckých týmů do mezinárodní spolupráce v rámci perspektivních a interdisciplinárních témat a směrů současné vědy;
- ❑ délka trvání projektů je 2 nebo 3 roky; délka řešení musí být u všech zúčastněných stran stejná;
- ❑ návrhy projektů mohou být podávány ze všech oblastí základního výzkumu;
- ❑ téma projektu a způsob řešení volí navrhovatel;
- ❑ projekt na české straně řeší jedna osoba nebo tým vědeckých pracovníků z jedné nebo více institucí;
- ❑ výběr projektů probíhá na mezinárodní úrovni;
- ❑ o podporu mohou žádat navrhovatelé v jakékoli fázi vědecké kariéry, bez věkových omezení.

# LA GRANTY – INICIATIVA WEAVE

- ❑ LA projekty jsou hodnoceny na úrovni jednotlivých partnerských agentur, každá z agentur má právo veta;
- ❑ návrhy projektů jsou po vědecké stránce hodnoceny pouze jednou z agentur, která je označována jako „Lead“;
- ❑ bilaterální i trilaterální projekty;
- ❑ podmínkou je předložení společného návrhu zpracovaného společně českým a zahraničním účastníkem za země partnerské grantové agentury k vybrané „Lead“ agentuře;
- ❑ zahraniční navrhovatel musí zároveň podat návrh zahraniční části projektu u poskytovatele, s nímž GA ČR uzavřela smlouvu;
- ❑ návrh projektu je hodnocen nezávisle podle interních pravidel dané grantové agentury;
- ❑ kritéria pro určení „Lead“ agentury nejsou stanovena, toto rozhodnutí je zcela v kompetenci navrhovatele a mezinárodního vědeckého týmu;
- ❑ uchazečem nesmí být fyzická osoba.

# LA GRANTY – National Science Foundation (NSF)

- ❑ návrhy projektů jsou po vědecké stránce hodnoceny agenturou NSF, GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury;
- ❑ výzva je kontinuální;
- ❑ zahraniční navrhovatel podává návrh zahraniční části projektu k NSF;
- ❑ česká část návrhu projektu musí být GA ČR doručena do 7 dnů od podání návrhu k NSF;
- ❑ podporované oblasti (<https://www.nsf.gov/od/oise/IntlCollaborations/CzechRepublic.jsp>):
  - Artificial Intelligence
  - Nanotechnology
  - Plasma Science
  - Cybersecurity and privacy
- ❑ uchazečem nesmí být fyzická osoba;
- ❑ řídí se pravidly pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty) – GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

# ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

- ❑ formuláře návrhů projektů jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS** (<https://cas.gris.cz>);
- ❑ soubor vytvořený aplikací je zakázáno jakkoliv upravovat;
- ❑ soubory se bez příloh zasílají do datové schránky GA ČR „**ntq92qs**“, v poli Věc se zpráva označuje textem „**Návrh projektu**“;
- ❑ návrhy projektů lze do datové schránky zasílat i hromadně;
- ❑ pro vytvoření návrhu projektu pro GA ČR jako „Lead“ agenturu vyberte v aplikaci **Lead Agency (Weave) – 2025**; registrační číslo projektu bude končit písmenem „**K**“;
- ❑ pro vytvoření návrhu projektu pro GA ČR jako partnerskou agenturu zvolte **Lead Agency – Partner Organization – 2025**; registrační číslo projektu bude končit písmenem „**L**“;
- ❑ v aplikaci GRIS doporučujeme používat **pouze 1 uživatelský účet**, abyste neztratili přehled o všech svých podaných návrzích, jejich hodnocení i o běžících či ukončených projektech;
- ❑ pokud jste zvolili jako „Lead“ agenturu GA ČR, najdete výsledek hodnocení návrhu projektu panelem (**Evaluation Protocol**) po vyhlášení výsledků v detailu projektu, jednotlivé posudky jsou po vyhlášení výsledků dostupné v záložce „**Project Evaluation Results**“.

# Videonávody pro aplikaci GRIS\*

□ Aktualizované videonávody budou co nejdříve doplněny.

- \* Videonávody budou vytvořeny pro standardní projekty, ostatní typy projektů z nich vycházejí.
- Videonávody budou opatřeny anglickými titulky.

# KONTROLA NÁVRHU PROJEKTU - CHECKLIST

- ❑ Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu – na webové stránce <https://gacr.cz/faq/> jsou pro všechny vyhlášené soutěže a výzvy připravené checklisty, které kontrolu usnadní.

# NAVRHOVATEL, UHAZEČ, POSKYTOVATEL



navrhovatel  
(applicant)



uchazeč  
(research organization)



**GAČR**



# VYMEZENÍ POJMŮ

- ❑ **UCHAZEČEM** se rozumí právnická osoba se sídlem v České republice nebo organizační složka státu nebo územního samosprávného celku nebo organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu.
- ❑ **SPOLUUCHAZEČ** je odpovědný uchazeči za část návrhu projektu. Spoluuchazeč musí být subjekt odlišný od uchazeče (v případě právnické osoby s rozdílným IČO).
- ❑ **PŘÍJEMCEM** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory.
- ❑ **DALŠÍM ÚČASTNÍKEM** se rozumí spoluuchazeč, jehož účast na grantovém projektu je vymezena v návrhu projektu a s nímž uchazeč uzavře smlouvu o účasti na řešení grantového projektu po přidělení podpory na řešení projektu.
- ❑ Příjemce i další účastník se sídlem mimo Českou republiku musí mít k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.

# VYMEZENÍ POJMŮ

- ❑ **NAVRHOVATELEM** (případně **spolunavrhovatelem**) se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči (případně spoluuchazeči) odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem (případně spoluuchazečem) v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), nebo ve výjimečných případech takový poměr musí vzniknout nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení grantového projektu nebo nabytí účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- ❑ Navrhovatel (případně spolunavrhovatel) se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** (případně spoluřešitelem) grantového projektu.
- ❑ **ZAHRANIČNÍM NAVRHOVATELEM** (následně řešitelem) se rozumí fyzická osoba odpovědná za odbornou úroveň zahraniční části návrhu projektu, který je podáván jako žádost o podporu ve výzvě, kterou zahraniční poskytovatel vyhlásil na základě podepsané mezinárodní dohody s GA ČR.
- ❑ Zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr (ve smyslu části druhé zákoníku práce) v České republice.

# Souběh návrhů v kalendářním roce 2024

- ❑ **Jedna osoba** může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2024 (pokud není ve vyhlášené partnerské výzvě uvedeno jinak) podat **maximálně dva návrhy projektů**, a to **jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.
- ❑ **Výjimku tvoří 4 veřejné soutěže:** JUNIOR STAR, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING) a EXPRO, do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR (v roli navrhovatele) nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (v roli navrhovatele) nebo EXPRO (v roli navrhovatele, nebo spolunavrhovatele), si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele.
- ❑ Jedna osoba si přitom může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR, nebo pouze jeden návrh projektu EXPRO, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP.

# SOUBĚH NÁVRHŮ V KALENDÁŘNÍM ROCE 2024 v případě odstoupení nebo vyřazení

- Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů,
  - odstoupí z veřejné soutěže podle čl. 3. odst. (4) příslušné zadávací dokumentace nebo
  - odstoupí z hodnocení podle příslušného ustanovení pravidel pro mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty),

bude se na návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, hledět, jako by nikdy nebyl podán. Takový návrh projektu se potom nebude počítat do limitu podaných návrhů projektů v daném roce.

- Do limitu podaných návrhů projektů v daném roce se nebudou počítat také návrhy, které
  - byly vyřazeny z hodnocení z formálních důvodů podle čl. 4.1. odst. 1 a 2 pravidel;
  - byly vyřazeny z veřejné soutěže podle čl. 4.1. odst. 1 a 2 příslušné zadávací dokumentace;
  - byly vyřazeny z hodnocení na straně zahraniční agentury.

# SOUBĚH NÁVRHŮ V KALENDÁŘNÍM ROCE 2024 – úspěch ve více soutěžích či výzvách

- ❑ Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).
- ❑ Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).
- ❑ Pokud navrhovatel nebo spolunavrhovatel projektu EXPRO uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze projekt EXPRO, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).

# DŮLEŽITÉ TERMÍNY A DOKUMENTY V PŘÍPADĚ, ŽE JE GA ČR „LEAD“ AGENTUROU

- ❑ **9. února 2024** – vyhlášení výzvy k podávání návrhů projektů;
- ❑ **10. února 2024 – 3. dubna 2024** – lhůta pro podávání návrhů projektů;
- ❑ **4. dubna 2024 – 29. listopadu 2024** – hodnoticí lhůta;
- ❑ vyhlášení výsledků – po ukončení hodnocení na úrovni jednotlivých partnerských agentur, po vzájemné dohodě a po schválení výsledného pořadí předsednictvem GA ČR;
- ❑ rozhodnutí o financování je podmíněno tím, že partnerská organizace, která doposud neukončila hodnoticí proces, rovněž rozhodne o financování vybraných projektů.
  
- ❑ Pravidla pro Mezinárodní grantové projekty hodnocené na principu Lead Agency (LA granty) jsou dostupná na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

# INICIATIVA WEAVE

Partnerská agentura	Pravděpodobný počátek řešení projektu (GA ČR „Lead“)	Kontaktní osoba v GA ČR
Rakousko (FWF)	1. 4. a 1. 7. 2025	Mgr. MgA. Kamila Pětrašová <a href="mailto:kamila.petrasova@gacr.cz">kamila.petrasova@gacr.cz</a>
Německo (DFG)	1. 4. a 1. 7. 2025	Ing. Eva Molíková <a href="mailto:eva.molikova@gacr.cz">eva.molikova@gacr.cz</a>
Polsko (NCN)	1. 1. 2025	Mgr. Petr Kujal <a href="mailto:petr.kujal@gacr.cz">petr.kujal@gacr.cz</a>
Slovinsko (ARIS)	1. 4. 2025	Mgr. MgA. Kamila Pětrašová <a href="mailto:kamila.petrasova@gacr.cz">kamila.petrasova@gacr.cz</a>
Švýcarsko (SNSF)	1. 4. 2025	Mgr. Petr Kujal <a href="mailto:petr.kujal@gacr.cz">petr.kujal@gacr.cz</a>
Lucembursko (FNR)	1. 1. 2025	Mgr. MgA. Kamila Pětrašová <a href="mailto:kamila.petrasova@gacr.cz">kamila.petrasova@gacr.cz</a>
Chorvatsko (HRZZ)	1. 1. 2025	Mgr. MgA. Kamila Pětrašová <a href="mailto:kamila.petrasova@gacr.cz">kamila.petrasova@gacr.cz</a>

Vyhledávání výzev v rámci iniciativy Weave: <https://weave-research.net/find-your-funding/>.

# VÝBĚR HODNOTICÍHO PANELU – SPECIALIZACE

## Oborové komise

- ❑ OK1 – technické vědy
- ❑ OK2 – vědy o neživé přírodě
- ❑ OK3 – lékařské a biologické vědy
- ❑ OK4 – společenské a humanitní vědy
- ❑ OK5 – zemědělské a biologicko-environmentální vědy

Výběr správného panelu, do nějž spadá zaměření návrhu projektu, je mimořádně důležitý pro případné doporučení k financování.

Rozpis hodnoticích panelů jednotlivých oborových komisí a jejich **specializace** najdete na webu GA ČR <https://gacr.cz/o-ga-cr/poradni-organy/panely/> – **POZOR, v připravovaných návrzích projektů použijte ty, které jsou PLATNÉ OD 1. 4. 2024.**

- ❑ **Pokud GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury**, tj. nezajišťuje hodnocení návrhu projektu po vědecké stránce, vyberte v aplikaci GRIS možnost „**OKG**“ (oddělení kontroly grantů).



# TERMÍNY PRO PŘÍPAD, KDY GA ČR VYSTUPUJE V ROLI PARTNERSKÉ AGENTURY

- ❑ Termín podání návrhu určuje „Lead“ agentura;
- ❑ česká část návrhu musí být podána ke GA ČR do termínu, který je zveřejněn v příslušné výzvě;
- ❑ vyhlášení výsledků – po ukončení hodnocení na úrovni jednotlivých partnerských agentur, po vzájemné dohodě a po schválení předsednictvem GA ČR.
  
- ❑ Aktuální výzvy najdete na webu GA ČR: <https://gacr.cz/aktualni-vyzvy/>.

# PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI PŘI PODÁNÍ NÁVRHU

- ❑ odborné předpoklady se prokazují v odůvodnění návrhu;
- ❑ oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (nedokládají uchazeči, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí);
- ❑ výpis z evidence skutečných majitelů;
- ❑ čestné prohlášení podle zákonů č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- ❑ jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu, např.:
  - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
  - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
  - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
  - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
  - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty);

Podrobnosti k prokazování způsobilosti najdete v čl. 2.2, resp. 3 pravidel (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

# PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI – doručení

- doložení 1x za instituci;
- doručení v průběhu lhůty pro podávání návrhů projektů;
- formuláře jsou ke stažení na adrese <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- čestné prohlášení platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy vyhlášené v daném kalendářním roce;
  
- doručuje se jedním z následujících způsobů:
  - do datové schránky GA ČR „a8uadk4“ (v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem ve zprávě s předmětem „Způsobilost“);
  - poštou nebo osobně do podatelny GA ČR (v listinné formě v obálce označené textem „Způsobilost“ na adresu GA ČR Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, úřední hodiny podatelny Po, St: 9–16).

# NÁVRH PROJEKTU

- Veškeré lhůty se prodlužují o období přerušení kariéry** (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu).
- Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině, není-li explicitně uvedeno jinak. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.**
- Další důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže – checklisty na webu GA ČR.**

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST A, B

- Základní identifikační údaje** se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci GRIS.
- Abstrakt a cíle projektu**
  - abstrakt (v češtině a v angličtině; každá verze max. 1 100 znaků včetně mezer);
  - vědecký záměr – cíle projektu (v angličtině; každá verze max. 300 znaků včetně mezer);
  - případný výběr prioritní oblasti Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče a spoluuchazeče** (pokud zatím nebyl přijat, musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory).
- Finanční prostředky**
  - uvádí se jako celočíselné hodnoty v tisících Kč;
  - minimální ani maximální dotace na projekt není stanovena, je však nutné v návrhu zdůvodnit potřebu žádaných financí;
  - limity jsou stanoveny pro osobní náklady a celkovou výši investičních a doplňkových (režijních) nákladů.
- Zdůvodnění finančních položek:**
  - uvádí se pro celou dobu řešení;
  - vyplňuje se v anglickém jazyce.

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C1 – projekty v rámci WEAVE

## Zdůvodnění návrhu projektu:

- celý text se uvádí v anglickém jazyce;
- rozsah max. 15 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1;
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF o max. velikosti 6 MB;
- vkládá se do návrhu projektu v grantové aplikaci GRIS.

Nedoložení části C1 (kompletně v anglickém jazyce, max. v uvedeném rozsahu) je důvodem k vyřazení návrhu z hodnocení.

- V případě, že **GA ČR** vystupuje **v roli partnerské agentury**, část C1 představuje 15 stran zahraničního návrhu projektu. Kompletní návrh podaný k „Lead“ agentuře se vkládá jako příloha.

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C1 – projekt s NSF

## ☐ Část C1:

- cover sheet – 1 strana formátu A4;
- obsah:
  - název projektu;
  - jméno navrhovatele (+ případného spolunavrhovatele);
  - jména dalších členů týmu;
  - rozšířený abstrakt v anglickém jazyce.
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF o max. velikosti 6 MB;
- vkládá se do návrhu projektu v grantové aplikaci GRIS.

Nedoložení části C1 (v uvedeném rozsahu) je důvodem k vyřazení návrhu z hodnocení.

# ČÁST C1 – STRUKTURA A OBSAH (pokud je GA ČR „Lead“)

- shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti a příspěvek navrhovatele k výzkumu v dané nebo tematicky blízké problematice;
- podstata a aktuálnost projektu, jeho cílů a způsob řešení včetně koncepčních a metodických postupů, podrobného časového rozvrhu a etap řešení. Etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky; v případě, kdy je to relevantní, reflektování možných dopadů na ženy a muže;
- identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace;
- přesné zdůvodnění obou částí rozpočtu projektu (českého i zahraničního);
- popis a zdůvodnění potřebnosti a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery;
- dosavadní a v rámci projektu plánovaná spolupráce navrhovatele se zahraničním navrhovatelem a zahraničními vědeckými institucemi;
- v případě, že je v projektu uveden spoluuchazeč, zdůvodnění nutnosti jeho účasti na projektu, jeho přínosu a podrobný popis jeho podílu na řešení;
- údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť i zahraničního navrhovatele;



# ČÁST C1 – STRUKTURA A OBSAH (pokud je GA ČR „Lead“)

- popis týmu: zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů, odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků;
- stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; především informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech (aktualizace se předkládá s každou dílčí zprávou a závěrečnou zprávou); příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat;
- stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;
- stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce nebo spolupříjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;
- odkazy na použitou literaturu.

Podrobně viz čl. 3.2 odst. 10 pravidel (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

# ZAHRANIČNÍ NÁVRH PROJEKTU – FORMÁLNÍ STRÁNKA

- Je nutné, aby navrhovatel zahraniční části projektu podal přihlášku k příslušné partnerské agentuře podle jejích vnitřních pravidel;
- je také nutné, aby si obě (v případě trilaterálních projektů všechny tři) části projektu (česká a zahraniční) vzájemně odpovídaly, aby neobsahovaly žádné rozporné údaje;
- návrh obsahuje mimo jiné popis a zdůvodnění potřebnosti a přínosu spolupráce se zahraničním navrhovatelem, přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery; informace se musí shodovat v obou (všech třech) podaných návrzích;
- zejména u návrhů projektů podávaných k agentuře NCN dále platí, že pokud je v roli „Lead“ agentury GA ČR a rozpočet v EUR u polské části rozpočtu uvedený v návrhu se výrazně liší od rozpočtu v PLN uvedeného v návrhu podaném k NCN do systému OSF, bude projekt vyřazen z formálních důvodů. Aktuálně platný kurz pro přepočítání EUR/PLN je dostupný na webu NCN.

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C2 a C3

## Očekávané výsledky projektu:

- vyplňuje se anglicky;
- uvádí se slovní popis typů výsledků s důrazem na kvalitu;
- jako výstupy budou uznány pouze:
  - publikace ve významných mezinárodních časopisech;
  - články v dalších časopisech, které vyšly ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited;
  - další publikace v časopisech s IF;
  - statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí;
  - monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích.

Definice druhů výsledků viz Příloha 4, resp. Příloha 2 pravidel.

## Mezinárodní spolupráce:

- vyplňuje se anglicky;
- uvádí se slovní popis přínosu (added value) mezinárodní spolupráce při řešení projektu.

# KATEGORIE NEKVALITNÍCH PROJEKTŮ

Případné zařazení návrhu při hodnocení do kategorie nekvalitních projektů bohužel znamená vyřazení vašich návrhů ze všech soutěží a výzev vyhlašovaných v následujícím kalendářním roce.

Dbejte proto prosím, aby váš návrh nevykazoval závažné nedostatky, jako jsou tyto:

- ❑ nedostatečná nebo chybějící definice „knowledge gap“ (projekt není založen na originální myšlence);
- ❑ nejasně formulovaná hypotéza a způsob jejího ověření;
- ❑ metodika, která není adekvátní k ověření formulované hypotézy;
- ❑ předpokládaným výzkumem, resp. sběrem a zpracováním předpokládaných dat nemůže být dosaženo deklarovaných výsledků či cílů.

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D1

## Životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů i zahraničního navrhovatele

- uvádí se v anglickém jazyce;
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a max. velikosti 1 MB; max. rozsah dvě strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1;
- popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele;
- maximální rozsah se nevztahuje na životopis zahraničního navrhovatele.

## Obsahuje:

- stručný strukturovaný odborný životopis;
  - výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících);
  - navrhovatel (spolunavrhovatel) může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry;
- Nedoložení části D1 (kompletně v anglickém jazyce, max. v uvedeném rozsahu) je důvodem k vyřazení návrhu z hodnocení.
- V případě, kdy je **GA ČR partnerskou agenturou**, se životopis zahraničního navrhovatele **nepřikládá**.

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D2

## Bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů (vyplňuje se anglicky):

- shrnutí vědecké činnosti za posledních 10 let (+ období přerušení kariéry např. z důvodu mateřské dovolené) s důrazem na její přínos pro současné poznání v daném oboru – track record;
- bibliografické údaje o 5 významných výsledcích vědecké a výzkumné činnosti za posledních 10 let (pokud je **GA ČR partnerskou** agenturou, vyplňují se **údaje o 2 významných výsledcích**);
  - uvést i krátké shrnutí podílu na získání těchto výsledků; počet citací (bez autocitací);
  - ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru);
- celkový počet citací, včetně autocitací na všechny práce dle Web of Science či Scopus;
- H-index (údaj není vyžadován u odborníků působících v oborech společenských a humanitních věd);
- počet vychovaných a aktuálně vedených postdoktorandů, doktorandů a studentů Mgr. a Bc. studia, údaje o výuce na vysokých školách;
- seznam zvaných přednášek na etablovaných mezinárodních konferencích za posledních pět let; významná ocenění; maximálně 5 významných projektů, které jste v minulosti získali; informace o členství v hodnoticích panelech nebo oborových komisích GA ČR nebo v hodnoticích panelech zahraničních poskytovatelů.

Podrobně viz čl. 3.2 odst. 15 pravidel (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

# NÁVRH PROJEKTU – ČÁST E

## Údaje o dalších (navrhovaných, běžících, ukončených) projektech:

- vyplňuje se anglicky

Navrhovatel (i případný spolunavrhovatel) uvede informace o:

- všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet;
- všech projektech GA ČR, na nichž se podílel v uplynulých 5 letech;
- všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet.

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení návrhu projektu z hodnocení.

# ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – OSOBNÍ NÁKLADY

## ☐ Osobní náklady

- v souladu s interními směrnicemi příjemce;
- nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští;
- pracovní kapacita na projektu je doporučována minimálně na 0,2 průměrného ročního úvazku pro osobu navrhovatele a 0,1 pro osobu spolunavrhovatele;
- u navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele;
- součet všech pracovních kapacit alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00 (pro účely návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků jedné osoby překročil 1,00, v návrhu však musí být uvedena informace o postupu v případě přidělení grantu);
- náklady na příslušnou část mezd v průměru nejvýše 65 tis. Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nejvýše 400 Kč/hod.



# ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – INVESTIČNÍ NÁKLADY

## ☐ Investiční náklady:

- určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán;
- Hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.): cena vyšší než 80 000 Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok.
  - Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:
    - $U(N) = (A/B) \times C \times D$
    - $U(N)$  jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, B je doba provozně-technické funkce, C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.
- Dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, nezbytně nutného pro řešení projektu, nesmí přesáhnout **10 %** z dotace na celkové uznané neinvestiční náklady bez doplňkových (režijních) nákladů.

# ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – VĚCNÉ NÁKLADY

## ☐ Věcné náklady:

- materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby (též náklady na pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady;
- náklady/poměrná část nákladů, které jsou využívány výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu;
- lze je doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením);
- mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan;
- mezi doplňkové (režijní) náklady lze zahrnout např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu;
- výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z poskytnuté dotace na uznané ostatní neinvestiční náklady (tj. s vyloučením doplňkových nákladů).

Podrobnosti k věcným nákladům najdete v čl. 3.3.3 pravidel.

# PŘÍLOHY

- kopie speciálních **oprávnění podle zvláštního právního předpisu**;
- dohoda o společném záměru** (Letter of Intent) – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti, které není pracovištěm členů zahraničního týmu;
- nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (+ další 2 konkurenční nabídky a zdůvodnění výběru); nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;
- plná moc** (v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou); musí se doručit GA ČR zároveň jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny (Po, St: 9–16);
- seznam zahraničních pracovišť**, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění;
- kopie návrhu projektu podaného k zahraniční agentuře** – pouze u návrhů projektů v rámci WEAVE, kde GA ČR vystupuje v roli partnerské agentury (v případě spolupráce s americkou NSF se kopie návrhu nepřikládá).

# ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ

## ☐ Při přijímání návrhů projektů se sleduje:

- dodržení lhůty pro podávání návrhů projektů, způsob a místo podání návrhu projektu, úplnost návrhu projektu a požadavky na prokázání způsobilosti.

## ☐ Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů:

- hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů;
- provádí se v průběhu celé hodnoticí lhůty.

## ☐ Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu (pokud GA ČR vystupuje v roli „Lead“ agentury):

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků řešit grantový projekt;
- připravenost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí;
- přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek.

# HODNOCENÍ KVALITY A ÚROVNĚ NÁVRHU PROJEKTU

- **Hodnocení kvality a úrovně** navrhovaného grantového projektu z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán (pokud GA ČR vystupuje v roli „Lead“ agentury):
  - vědecký záměr (cíl návrhu projektu) – zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, významnost a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení; hodnotí se, nakolik je cíl návrhu projektu zajímavý z hlediska mezinárodního srovnání a zda může představovat průlom v dané oblasti výzkumu;
  - návrh způsobu řešení – 1. koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky, včetně časového harmonogramu řešení; 2. přiměřenost (zejména z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech) a kvalifikační složení pracovního týmu, zapojení studentů nebo postdoktorandů a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému; bude zohledňováno také vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu;
  - kvalita národního a zahraničního navrhovatele (publikační činnost, zkušenosti, mezinárodní spolupráce);
  - předpokládaná kvalita výsledků projektu;
  - schopnost národního a zahraničního uchazeče zajistit řešení projektu s ohledem na technické a institucionální zázemí;
  - přidaná hodnota navrhované mezinárodní spolupráce.

# HODNOCENÍ NAVRŽENÝCH NÁKLADŮ A DALŠÍ PRAVIDLA

## Hodnocení navržených nákladů:

- přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;
- podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);
- splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů dle příslušných pravidel pro LA granty.

## Kladné hodnocení zahraniční části návrhu projektu nevytváří nárok na udělení grantu.

# HODNOTICÍ PROCES – POKUD GA ČR VYSTUPUJE V ROLI „LEAD“ AGENTURY

- 2 fáze, 3 úrovně, řada na sebe navazujících kroků;
  - opatření k eliminaci střetu zájmů;
  - Etický kodex hodnotitele (<https://gacr.cz/dulezite-dokumenty/>).
- 
- Podrobný popis hodnoticího procesu** na webu GA ČR:  
<https://gacr.cz/proces-hodnoceni-navrhu-projektu/>

# ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změna příjemce.

Změna cíle a předmětu řešení projektu není přípustná.

**Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě** (zdůvodňují se v následující dílčí nebo závěrečné zprávě):

- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesuny mezi položkami základní skladby až do výše 100 000 Kč;
- změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 %;
- změna v úvazku řešitele se počítá samostatně; jakékoliv zvýšení je možné bez žádosti, snížení max. do 20 %;
- navýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory.



# ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU – změna řešitele

- **Změna řešitele v prvním roce řešení projektu** – pouze v případech hodných zvláštního zřetele (vážná nemoc, mateřská/rodičovská dovolená...)
- Pokud není vyhověno žádosti o změnu řešitele v prvním roce řešení a dotace již byla vyplacena, je příjemce povinen tyto prostředky vrátit.

# ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ – mateřská a rodičovská dovolená a jiné případy hodné zvláštního zřetele

## ☐ Změny v průběhu řešení projektu vyžadující zvláštní zřetel – podléhají žádosti o změnu

- v případě odchodu řešitelky či řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou může příjemce požádat o **dočasnou změnu řešitelky či řešitele** projektu;
- v případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní i další odborní spolupracovníci, může příjemce požádat o **přerušeni řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu;
- v případě odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o **snížení úvazku řešitelky či řešitele** na řešení projektu;
- příjemce může též požádat o **prodloužení doby řešení projektu**, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

Podrobnosti viz pravidla pro LA granty čl. 7.5.2

# HODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU – GA ČR „LEAD“

- Probíhá každý rok na základě dílčích zpráv;
- podrobná zpráva o průběhu řešení tříletého projektu se podává až po druhém roce řešení projektu;
- za každý rok se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a seznam publikačních výstupů.
- Kritéria hodnocení:**
  - postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů;
  - zajištění řešení po stránce odborné a personální;
  - využití materiálního technického a přístrojového vybavení pořízeného z grantových prostředků;
  - personální, organizační a technický postup, spolupráce příjemce s řešitelem;
  - dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
  - koordinace a přínos vzájemné spolupráce se zahraničním řešitelem;
  - využití vybavení spolupracujících pracovišť, využití komplementárních přístupů a metodik;
  - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
  - posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 4 pravidel pro LA granty.

# HODNOCENÍ PRŮBĚHU NÁRODNÍ ČÁSTI ŘEŠENÍ PROJEKTU – GA ČR PARTNER

- probíhá každý rok na základě dílčích zpráv;
- podrobná zpráva o průběhu řešení tříletého projektu se podává jedenkrát během řešení projektu;**
- za každý rok se vykazuje hospodaření s finančními prostředky a seznam publikačních výstupů.
- Kritéria hodnocení:**
  - postup prací a naplňování stanovených cílů v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu a s předpoklady časového a věcného plnění úkolů;
  - dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
  - koordinace vzájemné spolupráce se zahraničním řešitelem;
  - přínos spolupráce se zahraničním řešitelem;
  - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;
  - posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Příloze 2 aktuálních pravidel pro LA granty.

# HODNOCENÍ UKONČENÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU

- ❑ Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnotícím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- ❑ Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
  - nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
  - nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV;
  - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s Pravidly pro LA granty.

# KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- **Tel.** +420 227 088 841, +420 227 088 861  
Po–Čt: 9:00–16:00  
Pá: 9:00–15:00
- **E-mail:** [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz) – pro všeobecné dotazy; [kontakty@gacr.cz](mailto:kontakty@gacr.cz) – pro změny osob a institucí
- **Helpdesk:** <https://info.gacr.cz>
- **Informace k soutěžím a realizaci projektů:** <https://gacr.cz/faq/>
- Můžete se také obrátit přímo na oddělení mezinárodních vztahů: [la@gacr.cz](mailto:la@gacr.cz)
- Podrobné informace najdete v příslušných Pravidlech pro LA granty na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>

