

**PRAKTICKÉ INFORMACE PRO
UCHAZEČE A NAVRHOVATELE**

**GRANTOVÉ PROJEKTY
JUNIOR STAR – 2025**

PROJEKTY JUNIOR STAR

- ❑ soutěž je vysoce kompetitivní;
- ❑ projekty vytvářejí příležitost excelentním začínajícím vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR;
- ❑ délka řešení projektu je 5 let, předpokládané datum zahájení řešení je 1. 1. 2025 a ukončení 31. 12. 2029;
- ❑ maximální výše dotace na celou dobu řešení je 25 mil. Kč;
- ❑ téma a způsob řešení projektu volí navrhovatel;
- ❑ projekty jsou řešeny na 1 instituci;
- ❑ návrhy projektů jsou hodnoceny mezinárodními oborovými komisemi;
- ❑ pokud to vyžadují specifika řešení projektu, mohou se na něm podílet odborní spolupracovníci, postdoktorandi, studenti či techničtí pracovníci;
- ❑ úvazek řešitele projektu a jeho spolupracovníků je nejméně 0,50;
- ❑ uchazečem nesmí být fyzická osoba.

NAVRHOVATEL PROJEKTU JUNIOR STAR

- ❑ musí splňovat podmínku, že k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. (nebo ekvivalentu), tj. akademický titul Ph.D. mu byl udělen po 30. září 2016;
 - toto rozhodné datum se u osob pečujících o nezletilé děti posouvá zpětně o dobu strávenou na mateřské a rodičovské dovolené; u osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se posouvá zpětně o dobu pracovní neschopnosti; posouvá se zpětně také o dobu trvání jiných obdobných dlouhodobých zákonných překážek výkonu práce (např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu);
- ❑ návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, avšak k 30. září 2024 musí mít navrhovatel doktorské studium řádně ukončeno (doklad zasílá GA ČR nejpozději do 10. října 2024). K návrhu projektu v takovém případě přikládá čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.1 odst. 5.
- ❑ navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost (uvádí se v části A a D1), za niž lze považovat:
 - získání titulu Ph.D. v zahraničí;
 - dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení;
 - krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci;
 - spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace.
- ❑ navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazujícího excelenci.

ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU a aplikace GRIS

- ❑ formuláře návrhů projektů jsou k dispozici výhradně v grantové aplikaci **GRIS** (<https://cas.gris.cz>);
- ❑ **celý návrh** projektu se vyplňuje **v anglickém jazyce** (pokud není stanoveno jinak);
- ❑ soubor vytvořený aplikací je zakázáno jakkoliv upravovat;
- ❑ soubory se bez příloh zasílají do datové schránky GA ČR „**ntq92qs**“, v poli Věc se zpráva označuje textem „**Návrh projektu**“;
- ❑ návrhy projektů lze do datové schránky zasílat i hromadně.

- ❑ V aplikaci GRIS doporučujeme používat **pouze 1 uživatelský účet**, abyste neztratili přehled o všech svých podaných návrzích, jejich hodnocení i o běžících či ukončených projektech.
- ❑ Výsledek hodnocení návrhu projektu oborovou komisí najdete po skončení soutěže v detailu projektu (**Evaluation Protocol**), jednotlivé posudky pak v záložce „**Project Evaluation Results**“.

Videonávody pro aplikaci GRIS*

□ Aktualizované videonávody budou co nejdříve doplněny.

- * Videonávody budou vytvořeny pro standardní projekty, ostatní typy projektů z nich vycházejí.
- Videonávody budou opatřeny anglickými titulky.

KONTROLA NÁVRHU PROJEKTU - CHECKLIST

- ❑ Před odesláním návrhu projektu doporučujeme provést důkladnou kontrolu – na webové stránce <https://gacr.cz/faq/> jsou pro všechny vyhlášené soutěže a výzvy připravené checklisty, které kontrolu usnadní.

NAVRHOVATEL, UHAZEČ, POSKYTOVATEL



navrhovatel
(applicant)



uchazeč
(research organization)



GAČR

VYMEZENÍ POJMŮ

- ❑ **UCHAZEČEM** se rozumí právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Projekt JUNIOR STAR nemůže mít spoluuchazeče.
- ❑ **PŘÍJEMCEM** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí účelové podpory.
- ❑ Příjemce se sídlem mimo ČR musí mít k okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.
- ❑ **NAVRHOVATELEM** se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu,
 - pracovní poměr nebo poměr obdobný (nikoliv však pracovněprávní vztah na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) k uchazeči musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu.
- ❑ Navrhovatel se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** grantového projektu.

SOUBĚH NÁVRHŮ V KALENDÁŘNÍM ROCE 2024

- ❑ **Jedna osoba** může v rámci všech veřejných soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce s počátkem řešení v roce 2025 (s výjimkou uvedenou níže) a v rámci všech výzev, na kterých se GA ČR podílí, s počátkem řešení v roce 2025 podat **maximálně dva návrhy projektů**, a to **jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele**. Pokud s oběma návrhy projektů uspěje, může řešit oba tyto projekty, pokud tomu nebrání jiná okolnost vyplývající z příslušné zadávací dokumentace nebo z příslušných pravidel.
- ❑ **Výjimku tvoří čtyři veřejné soutěže** na podporu projektů EXPRO, JUNIOR STAR, a POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (INCOMING i OUTGOING), do kterých si navrhovatel může podat návrh nezávisle na ostatních soutěžích a výzvách. To znamená, že osoba, která si podá návrh projektu JUNIOR STAR (v roli navrhovatele) nebo POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP (v roli navrhovatele) nebo EXPRO (v roli navrhovatele, nebo spolunavrhovatele), si může podat ještě nejvýše dva další návrhy projektů, a to jeden v roli navrhovatele a druhý v roli spolunavrhovatele.
- ❑ Jedna osoba si přitom může podat buď pouze jeden návrh projektu JUNIOR STAR v roli navrhovatele, nebo pouze jeden návrh projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP v roli navrhovatele, nebo pouze jeden návrh projektu EXPRO buď v roli navrhovatele, nebo v roli spolunavrhovatele.

Souběh návrhů v kalendářním roce 2024 v případě odstoupení

- Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů,
 - odstoupí z veřejné soutěže nebo
 - odstoupí z hodnocení mezinárodních projektů hodnocených na principu Lead Agency (LA granty),bude se na návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, hledět, jako by nikdy nebyl podán. Takový návrh projektu se potom nebude počítat do limitu podaných návrhů projektů v daném roce.

Souběh návrhů v kalendářním roce 2024 – úspěch ve více soutěžích či výzvách

- ❑ Pokud navrhovatel projektu JUNIOR STAR uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt JUNIOR STAR, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).
- ❑ Pokud navrhovatel projektu POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).
- ❑ Pokud navrhovatel nebo spolunavrhovatel projektu EXPRO uspěje ve více veřejných soutěžích / výzvách, může řešit buď pouze tento projekt EXPRO, nebo nejvýše dva další jiné projekty současně (jeden v roli řešitele a druhý v roli spoluřešitele).

DŮLEŽITÉ TERMÍNY A DOKUMENTY

- ❑ **8. února 2024** – vyhlášení soutěže v Obchodním věstníku
- ❑ **9. února 2024 – 3. dubna 2024** – soutěžní lhůta
- ❑ **4. dubna 2024 – 31. října 2024** – hodnoticí lhůta
- ❑ **10. října 2024** – nejzazší termín doložení získání titulu Ph.D. (pokud nebylo doloženo při podání návrhu projektu)
- ❑ **31. října 2024** – předpokládaný termín vyhlášení výsledků
- ❑ Zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

VÝBĚR OBOROVÉ KOMISE – SPECIALIZACE

Oborové komise

- ❑ EX1 – matematika a fyzika 1
- ❑ EX2 – fyzika 2
- ❑ EX3 – chemie
- ❑ EX4 – biologie člověka a lékařské vědy
- ❑ EX5 – biologie a zemědělské vědy
- ❑ EX6 – společenské vědy
- ❑ EX7 – humanitní vědy
- ❑ EX8 – technické vědy, informatika

Rozpis **specializací** jednotlivých oborových komisí najdete na webu GA ČR: <https://gacr.cz/o-gacr/poradni-organy/oborove-komise>.

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI PŘI PODÁNÍ NÁVRHU

- odborné předpoklady se prokazují v odůvodnění návrhu;
- oprávnění k činnosti podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. (nedokládají uchazeči, kteří jsou veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí);
- výpis z evidence skutečných majitelů;
- čestné prohlášení podle zákonů č. 130/2002 Sb. a č. 218/2000 Sb.
- jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu, např.:
 - zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání;
 - vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat;
 - zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon);
 - zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon;
 - zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty;

Podrobnosti k prokazování způsobilosti najdete v čl. 2.2 zadávací dokumentace (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI - doručení

- doložení 1x za instituci;
- doručení v průběhu soutěžní lhůty, tedy **9. února 2024 – 3. dubna 2024**;
- formuláře jsou ke stažení na adrese <https://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>;
- čestné prohlášení platí pro všechny veřejné soutěže a výzvy vyhlášené v daném kalendářním roce;

- doručuje se jedním z následujících způsobů:
 - poštou nebo osobně do podatelny GA ČR (v listinné formě v obálce označené textem „Způsobilost“ na adresu GA ČR Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, úřední hodiny podatelny Po, St: 9 – 16);
 - do datové schránky GA ČR „a8uadk4“ (v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem ve zprávě s předmětem „Způsobilost“).

NÁVRH PROJEKTU

- Veškeré lhůty se prodlužují o období přerušování kariéry** (zejména z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci nebo jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu).
- Celý návrh projektu se vyplňuje v angličtině, není-li explicitně uvedeno jinak. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.**
- Další důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže – checklisty na webu GA ČR.**

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST A, B (identifikační údaje a rozpočet)

- Základní identifikační údaje** se vyplňují dle požadavků v grantové aplikaci GRIS.
- Abstrakt a cíle projektu**
 - abstrakt (v češtině a v angličtině; každá verze max. 1 100 znaků včetně mezer);
 - vědecký záměr – cíle projektu (v češtině a v angličtině; každá verze max. 300 znaků včetně mezer);
 - případný výběr prioritní oblasti Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- Odkaz na plán genderové rovnosti uchazeče** (pokud zatím nebyl přijat, musí být předložen nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory).
- Finanční prostředky**
 - uvádí se jako celočíselné hodnoty v tisících Kč;
 - maximální dotace na celou dobu projektu je 25 mil. Kč, potřebu žádaných financí je třeba v návrhu zdůvodnit.
- Zdůvodnění finančních položek**
 - uvádí se pro celou dobu řešení.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C1

Zdůvodnění návrhu projektu:

- celý text se uvádí v anglickém jazyce;
- rozsah max. 15 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1;
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF o max. velikosti 6 MB;
- vkládá se do návrhu projektu v grantové aplikaci GRIS.

Nedoložení části C1 (kompletně v anglickém jazyce, max. v uvedeném rozsahu) je důvodem k vyřazení návrhu z veřejné soutěže.

ČÁST C1 – struktura a obsah

- shrnutí současného stavu poznání v dané vědní oblasti;
- vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení (etapy řešení a plnění jednotlivých cílů musí být spojeny s předpokládanými výsledky); v případě, kdy je to pro řešení projektu relevantní, popis dopadů na řešení možných biologických odlišností (pohlaví) nebo odlišností ve zkušenostech a potřebách žen a mužů (gender), případně jejich interakce a informace, zda výsledky výzkumu budou pro muže i ženy co nejvíce přínosné, funkční a bezpečné;
- identifikace rizik dosažení výsledků včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu minimalizace;
- popis rozsahu a obsahu dosavadní a v rámci projektu plánované spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, pokud je v rámci projektu plánována;
- údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracoviště, o přístrojovém vybavení pracoviště, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací, popřípadě i o prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazečů (např. zajištění vysokého standardu etiky výzkumu, vytváření plánů genderové rovnosti, opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award apod.);

ČÁST C1 – struktura a obsah

- popis týmu a podrobná koncepce jeho vytvoření v průběhu projektu: zdůvodnění účasti všech odborných, dalších odborných i dalších spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané pracovní kapacity jednotlivých pracovníků
- stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat
- stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu;
- stručný plán, jakým budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; v komunikaci o výsledcích projektu bude příjemce uvádět GA ČR jako poskytovatele grantové podpory projektu;
- odkazy na použitou literaturu.

Podrobně viz čl. 3.2 odst. 9 zadávací dokumentace (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST C2

□ Očekávané výsledky projektu:

- uvádí se slovní popis druhů výsledků s důrazem na kvalitu (nikoliv na kvantitu);
- jako výstupy budou uznány pouze:
 - publikace ve významných mezinárodních časopisech;
 - články v dalších časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru;
 - články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited;
 - další publikace v časopisech s IF;
 - monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích;
 - statě ve sborníku z významných mezinárodních konferencí.

Definice druhů výsledků viz Příloha 7 zadávací dokumentace

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D1

Životopis navrhovatele :

- uvádí se v anglickém jazyce;
- soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF, max. velikost 1 MB; max. rozsah 2 strany formátu A4 s použitím písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.

Obsahuje:

- stručný strukturovaný odborný životopis;
- popis, kde a jak navrhovatel nabyl významnou mezinárodní zkušenost;
- výčet činností za poslední 3 roky v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu;
- v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících (viz čl. 3.1 odst. 6 a 2.1 odst. 7 zadávací dokumentace);
- navrhovatel může uvést a vysvětlit případné mezery či snížení výzkumné produktivity v průběhu vědecké kariéry.

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST D2

Bibliografie navrhovatele (vyplňuje se anglicky):

- shrnutí vědecké činnosti za celou dobu vědecké kariéry s důrazem na její přínos pro současné poznání v daném oboru – track record; uvádí se konkrétní vědecká zjištění (viz čl. 3.2 odst. 14);
- bibliografické údaje o 5 významných výsledcích vědecké a výzkumné činnosti;
 - uvést i krátké shrnutí podílu na získání těchto výsledků; počet citací (bez autocitací);
 - ve formátu dle ČSN ISO 690 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru);
- celkový počet citací, včetně autocitací na všechny práce dle Web of Science či Scopus;
- H-index (údaj není vyžadován u odborníků působících v oborech společenských a humanitních věd);
- další skutečnosti hodné zřetele dle požadavků ve formuláři v aplikaci GRIS (významná ocenění, zvané přednášky na etablovaných mezinárodních konferencích, členství v hodnoticích panelech, výchovná a vzdělávací činnost aj.).

Podrobně viz čl. 3.2 odst. 14 zadávací dokumentace (<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>).

NÁVRH PROJEKTU – ČÁST E

Údaje o dalších (navrhovaných, běžících, ukončených) projektech:

Navrhovatel uvádí informace o:

- všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet;
- všech projektech GA ČR, na nichž se podílel v uplynulých 5 letech.
- všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet.

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů **je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.**

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – OSOBNÍ NÁKLADY

☐ Osobní náklady

- v souladu s interními směrnicemi příjemce;
- nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští;
- pracovní kapacita na projektu je stanovena minimálně na 0,50 ročně pro osobu navrhovatele, pro každého odborného i dalšího odborného spolupracovníka;
 - tento požadavek se netýká technických a administrativních pracovníků, studentů bakalářského a magisterského studia;
- u navrhovatele (řešitele) se uchazeč zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče (následně příjemce) při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele;
- řešitel musí mít pracovní poměr, resp. řešit projekt na pracovišti v České republice;
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u žádného zaměstnance přesáhnout 1,00;
- výše dotace na odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr maximálně **7 %** celkové dotace na osobní náklady.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – INVESTIČNÍ NÁKLADY

□ Investiční náklady:

- určeny na dlouhodobý majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán;
- Hmotný majetek (přístroje, stroje, zařízení apod.): cena vyšší než 80 tis. Kč a provozně-technická funkce delší než jeden rok.
 - Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu, se způsobilé náklady stanoví nejvýše ve výši odpisů podle vzorce:
 - $U(N) = (A/B) \times C \times D$
 - $U(N)$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, B je doba provozně-technické funkce, C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.
- Dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku nesmí přesáhnout **20 %** z dotace na celkové uznané náklady (s vyloučením investičních a doplňkových nákladů) za celou dobu řešení projektu .

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU – VĚCNÉ NÁKLADY

☐ Věcné náklady:

- náklady/poměrná část nákladů, které jsou využívány výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu;
- lze je doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením);
- mezi náklady na ostatní služby lze zahrnout náklady na publikování výsledků formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan;
- materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady a náklady na ostatní služby (též náklady na pořízení nehmotného majetku) a doplňkové (režijní) náklady;
- mezi doplňkové (režijní) náklady lze zahrnout např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, náklady na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby, popř. další náklady vzniklé při řešení projektu;
- výše poskytnuté dotace na doplňkové (režijní) náklady může činit maximálně **20 %** z poskytnuté dotace na uznané ostatní náklady (s vyloučením investičních a doplňkových nákladů).

Podrobnosti najdete v čl. 3.3.3 zadávací dokumentace.

PŘÍLOHY

- kopie speciálních **oprávnění podle zvláštního právního předpisu**;
- kopie dokladů o ukončení doktorského studia**, nebo čestné prohlášení dle zadávací dokumentace čl. 3.2 odst. 13;
- kopie dokladů **dokládajících významnou mezinárodní zkušenost**;
- nabídka** identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadováno pořízení dlouhodobého majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (+ min. 2 další konkurenční nabídky a zdůvodnění výběru); nebo rámcová smlouva, má-li uchazeč uzavřenou rámcovou smlouvu na požadovaný typ dodávky;
- plná moc** v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; musí se doručit GA ČR zároveň jiným průkazným způsobem, např. poštou nebo osobně do podatelny (Po, St: 9 – 16);
- seznam zahraničních pracovišť**, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat k posouzení včetně zdůvodnění – nepovinná příloha;
- dohoda o společném záměru** – potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti (pokud je v návrhu projektu plánováno).

- Připojení jiných příloh než uvedených je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

HODNOCENÍ ODBORNÉ ÚROVNĚ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnotí se:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného projektu;
- schopnost a předpoklady navrhovatele a jeho odborných spolupracovníků (odborné schopnosti, významné mezinárodní zkušenosti navrhovatele, jeho vědecké výsledky vzhledem k délce dosavadní kariéry) ;
- tvůrčí přínos navrhovatele ve vědní oblasti podle zaměření návrhu;
- potenciál navrhovatele vést řešení projektu samostatně nebo s vytvořenou vědeckou skupinou;
- připravenost uchazeče řešit grantový projekt s ohledem na jeho technické a institucionální zázemí;
- přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací (RRI), včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazeče.

HODNOCENÍ KVALITY A ÚROVNĚ NÁVRHU

☐ **Hodnocení kvality a úrovně** navrhovaného projektu z hlediska odborného zaměření oborové komise, do které byl návrh podán:

- zaměření projektu
 - hodnotí se průlomová povaha a potenciální dopad;
 - do jaké míry řeší navrhovaný výzkum důležité výzvy;
 - do jaké míry je zaměření projektu ambiciózní a nad rámec současného stavu;
 - do jaké míry je navrhovaný výzkum „high risk/high gain“;
- návrh způsobu řešení
 - hodnotí se, do jaké míry je navrhovaný přístup proveditelný s ohledem na „high risk/high gain“;
 - do jaké míry jsou navrhované metody a postupy vhodné pro dosažení záměru projektu;
 - do jaké míry zahrnuje návrh vývoj nové metody;
 - hodnotí se přiměřenost a odůvodnění časového rozvrhu, zdrojů a úvazku navrhovatele;
 - zohledňuje se vyvážené zastoupení žen a mužů v týmu;
- kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu, pokud to vyžadují specifika řešení projektu;

HODNOCENÍ KVALITY A ÚROVNĚ NÁVRHU

- předpokládaná kvalita výsledků projektu;
- zahraniční spolupráce – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik;
- hodnotí se průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a navrhovatele při řešení grantových projektů s podporou GA ČR (pokud takové grantové projekty byly řešeny).

HODNOCENÍ NAVRŽENÝCH NÁKLADŮ

Hodnotí se:

- přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;
- opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;
- podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);
- splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (5) až (8) a podle článku 3.3. zadávací dokumentace.

HODNOTICÍ PROCES

- 2 fáze, 2 úrovně, řada na sebe navazujících kroků;
 - Opatření k eliminaci střetu zájmů;
 - Etický kodex hodnotitele (<https://gacr.cz/dulezite-dokumenty/>).
-
- Podrobný popis hodnoticího procesu na webu GA ČR:
<https://gacr.cz/proces-hodnoceni-navrhu-projektu-expro/>

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

- změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;
- úprava dílčích milníků v průběhu řešení grantového projektu bude možná, ovšem musí být v průběžné odborné zprávě řádně zdůvodněna;
- změna příjemce.

Změna řešitele, změna vědeckého záměru (cíle) a změna předmětu řešení projektu není přípustná.

Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě (zdůvodňují se v následující dílčí nebo závěrečné zprávě):

- přesuny v rámci položek základní skladby;
- přesuny mezi položkami základní skladby až do výše 100 tis. Kč;
- změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % (změna v úvazku řešitele se počítá samostatně) se zachováním odborné kvality týmu a s respektováním min. pracovních úvazků stanovených zadávací dokumentací;
- navýšení uznaných nákladů (spolufinancování) až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory.

ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ – mateřská a rodičovská dovolená a jiné případy hodné zvláštního zřetele

☐ Změny v průběhu řešení projektu vyžadující zvláštní zřetel:

- příjemce může (se souhlasem všech odborných i dalších odborných spolupracovníků) požádat o **přerušeni řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, dlouhodobé nemoci či jiných závažných pracovních překážek, např. dlouhodobé péče o rodinného příslušníka / blízkou osobu;
- v případě odchodu řešitelky či řešitele na mateřskou (rodičovskou) dovolenou či v jiných případech hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat o **snížení úvazku řešitelky (řešitele)**, a to i pod hranici minimálního úvazku stanoveného v zadávací dokumentaci
- příjemce může též požádat o **prodloužení doby řešení projektu**, nejvýše ale o 18 měsíců. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom použije nespotřebované finanční prostředky z minulých let, popřípadě může požádat o navýšení celkových nákladů projektu z vlastních zdrojů.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU

- ❑ **Probíhá každý rok** na základě dílčích zpráv a průběžné odborné zprávy po 2,5 letech řešení.
- ❑ **Kritéria hodnocení:**
 - postup prací a kvalita dosažených výsledků v mezinárodním měřítku;
 - zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
 - personální, organizační a technický postup budování týmu, spolupráce s příjemcem a integrace týmu;
 - dosažení dílčích milníků v porovnání s přibližným časovým rozvrhem stanoveným v návrhu projektu;
 - předpoklady celkového časového a věcného splnění vědeckého záměru;
 - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- ❑ **Určí se, zda jsou splněny předpoklady pro pokračování** řešení grantového projektu:
 - jsou splněny → příjemci je poskytnuta podpora na další rok řešení projektu;
 - nejsou splněny → GA ČR je oprávněna smlouvu/rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit a projekt zastavit.

HODNOCENÍ UKONČENÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU

- ☐ Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí příslušná oborová komise, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření.

- ☐ Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „**nesplněno**“ vždy v případech, kdy:
 - nebyly doručeny všechny části dílčí, průběžné, závěrečné zprávy;
 - nebyly splněny podmínky předání výsledků do RIV;
 - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.5 odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
 - nebylo dosaženo vědeckého záměru;
 - řešitel nedosáhl nezávislosti (např. nebyl vytvořen organizačně a ideově nezávislý tým se samostatným programem);
 - publikované či jinak uplatněné výsledky nejsou vynikající nebo velmi dobré a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru.

KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- **Tel.** +420 227 088 841, +420 227 088 861
Po–Čt: 9:00–16:00
Pá: 9:00–15:00
- **E-mail:** info@gacr.cz – pro všeobecné dotazy; kontakty@gacr.cz – pro změny osob a institucí
- **Helpdesk:** <https://info.gacr.cz>
- **Informace k soutěžím a realizaci projektů:**
<https://gacr.cz/faq/>
- Podrobné informace najdete v příslušné zadávací dokumentaci:
<https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>

