

Katalog podpor akademických pracovníků a studentů doktorského studia v roce 2021

I. Akademičtí pracovníci

1. Podpora akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení

Zdroj financováníceloškolské zdroje (Institucionální plán),
+ spolufinancování fakulty

Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva

Výše podpory z celoškolských zdrojů (CZ) maximálně 250 000 Kč.

Žádost (příloha č. 1/1a), 1/1b)) o poskytnutí podpory podává uchazeč na OVV prostřednictvím proděkana pro vědu v daném roce nejpozději do 30. 10. se zdůvodněním využití, a to zejména pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení. Žádosti budou řazeny a posuzovány dle termínu podání. K návrhu se vyjadřuje děkan, prorektor pro vědu a výzkum, a o poskytnutí podpory rozhoduje rektor. Finanční podpora je určena pro zajištění lepších finančních a materiálních podmínek (nad rámec běžných mzdových prostředků) pro splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení (příloha č. 1/2).

2. Podpora v rámci internacionalizace

2.1. Podpora výjezdu akademiků při přípravě na habilitační a profesorské řízení

Zdroj financováníceloškolské zdroje (Institucionální plán),
+ spolufinancování fakulty

Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva

Výše podpory z celoškolských zdrojů (CZ) až do 90 % předpokládaných nákladů, avšak maximálně 150 000 Kč.

Žádost (příloha č. 2.1/1) o poskytnutí podpory podává uchazeč na OVV prostřednictvím proděkana pro vědu v daném roce nejpozději do 30. 10. se zdůvodněním využití, a to zejména pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení, které souvisí s výjezdem do zahraničí, kde akademický pracovník VŠE bude přijat jako hostující profesor. Žádosti budou řazeny a posuzovány dle termínu podání. K návrhu se vyjadřuje děkan, prorektor pro vědu a výzkum, a o poskytnutí podpory rozhoduje rektor. Finanční podpora je určena pro zajištění lepších podmínek (finančních a materiálních) pro splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení (příloha č. 2.1/2).

2.2. Podpora získávání nebo udržení akademických pracovníků ze zahraničí

(Každá fakulta může předložit pouze 1 návrh k posouzení)

Zdroj financování celoškolské zdroje (Institucionální plán)

+ spolufinancování fakulty

Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva

min. délka pracovního poměru na VŠE 12 měsíců,
plný úvazek, místo výkonu práce VŠE, zapojení do
pedagogiky max. v rozsahu 0,25 úvazku

Minimální podmínky kladené na uchazeče min. 2 články psané v anglickém nebo jiném
světovém jazyce v časopise vedeném ve WoS
(obvykle Q 3) v posledních 3 letech, cizí státní
příslušník (mimo ČR / SR), min. s titulem Ph.D.

Výše podpory z CZ: maximálně 50 % mzdových nákladů zahraničního vědeckého pracovníka
(maximálně do výše 200 000 Kč ročně)

Žádost (příloha č. 2.2/1) na OVV průběžně podává fakulta prostřednictvím proděkana pro vědu,
avšak nejpozději do 30. 10. daného roku. Návrh vyhodnocuje prorektor pro vědu a výzkum ve
spolupráci s prorektorem pro mezinárodní vztahy.

Předložená žádost schválená děkanem fakulty musí obsahovat:

- odborný životopis zahraničního vědeckého pracovníka včetně jeho nejdůležitějších tvůrčích
výsledků,
- plán vědecko-výzkumné činnosti zahraničního vědeckého pracovníka, který musí být
schválen vedoucím příslušného pracoviště (katedry), včetně způsobu zapojení garanta
(minimálně s titulem Ph.D.),
- zdůvodnění očekávaného přínosu vědecko-výzkumného pobytu zahraničního hostujícího
profesora pro rozvoj vědecké činnosti příslušné fakulty a katedry,
- specifikovaný plán výzkumné a publikační činnosti po dobu trvání podpory, s důrazem na
publikaci výstupů v časopisech nad mediánem oborů (WoS) souvisejících s institucionální
akreditací VŠE.

Po ukončení podpory připraví příslušný vedoucí katedry či jím určený garant zprávu (příloha
č. 2.2/2) o přínosu pobytu pro internacionalizaci vědecko-výzkumné činnosti VŠE a předá ji na
OVV.

2.3. Podpora post-doktorandů* na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí

(*do 3 let po ukončení doktorského studia a do 35 let věku)

Zdroj financování celoškolské zdroje (Institucionální plán),

Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva

Výše podpory z CZ maximálně 25.000 Kč měsíčně a max. 150 000 Kč celkem.

Spoluúčast fakulty spočívá ve výplatě mzdy zaměstnance v době pobytu v zahraničí.

Žádost (příloha č. 2.3/1) podává uchazeč na OVV průběžně prostřednictvím proděkana pro
vědu, avšak nejpozději do 30. 10. daného roku. Návrh vyhodnocuje prorektor pro vědu a
výzkum. Podpora se poskytuje na pokrytí nákladů dlouhodobého výzkumného pobytu
(maximálně do 6 měsíců) post-doktoranda v zahraničí.

Předložená žádost musí obsahovat cíl výzkumného pobytu, plánované činnosti v rámci instituce
v zahraničí a případné další aktivity v době výjezdu. K žádosti je třeba přiložit písemný souhlas
z instituce v zahraničí o přijetí post-doktoranda s uvedením délky pobytu. Podmínkou
poskytnutí podpory je podání návrhu projektu GAČR vyhlašovaného v rámci podpory
juniorských grantových projektů. Splnění této podmínky se uvede v Závěrečné zprávě (příloha

č. 2.3/2), kterou post-doktorand zpracuje po návratu, a to v době, kdy je již návrh projektu GAČR podán.

3. Finanční podpora v rámci přípravy společného výzkumu s institucí v zahraničí

Zdroj financování institucionální podpora
Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva
Výše podpory z CZ..... maximálně 150 000 Kč/1 žádost (na materiál
a služby - cestovné, ubytování, ediční náklady aj.)

Podmínkou podpory je zpracování návrhu na společnou vědecko-výzkumnou spolupráci s institucí v zahraničí, jejímž výstupem budou články v impaktovaných časopisech, nebo jiný významný výzkumný výsledek. Předložená žádost (příloha č. 3/1) musí obsahovat téma společné spolupráce, harmonogram, předpokládané náklady, plánovaný výstup.

Závěrečná zpráva (příloha č. 3/2) musí obsahovat krátkou zprávu o průběhu vědecko-výzkumné činnosti a informaci o výstupu, který z podpořené spolupráce vznikl.

O poskytnutí podpory rozhoduje prorektor pro vědu a výzkum.

4. Odměna za excelentní výsledky v rámci ukončeného hodnocení M 17+

Zdroj financování institucionální podpora.

Odměnu za výsledky vyhodnocené výsledky:

- v I. Modulu, a to s finální známkou 1 nebo 2
- v II. Modulu, a to v D 1 WoS podle AIS

Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu a výzkum. Celková výše odměn pro jednotlivé fakulty bude vyplacena v souladu s návrhem odpovědného proděkana pro vědu a výzkum.

5. Odměna za získání grantů v rámci ČR

Zdroj financování institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v předchozím roce získali grant v rámci ČR, zpracuje OVV. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu a výzkum.

6. Odměna za podání zahraničních grantů

Zdroj financování institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v daném roce podali žádost o zahraniční grant. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu a výzkum.

7. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za prestižní publikaci)

Zdroj financování dar České spořitelny.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<https://veda.vse.cz/souteze/>

II. Studenti doktorského studia

1. Finanční podpora studentům doktorského studia na absolvování části studia či odborné stáže na významné zahraniční škole resp. instituci

Zdroj financováníprojekt ERASMUS + Stipendijní fond VŠE

Finanční podpora je určena pro studenty v prezenční formě studia na pobyt v délce od dvou do max. šesti měsíců.

Student/studentka pečující o nezletilé dítě může požádat v rámci podpory rodiny o mimořádné stipendium pro dobu pobytu v zahraničí.

Žádosti administruje Oddělení zahraničních styků (OZS), podrobnější podmínky zveřejněny na webu ozs.vse.cz

2. Finanční podpora studentům doktorského studia, na účast ve významném mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí, na pobyty na významné letní/zimní škole, na krátkodobé semináře (např. semináře EDEN v rámci EIASM atd.) nebo výzkumnou stáž (v rozsahu min. 2 týdny, max. 4 týdny)

Zdroj financování stipendijní fond + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... do 50 % předpokládaných nákladů, avšak maximálně 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 4 / účast v mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí, příloha č. 5 /letní-zimní škola nebo č. 6 /krátkodobý seminář nebo č. 7 /výzkumná stáž) a předá spolu s anotací/programem na sekretariát prorektora pro vědu a výzkum.

Po ukončení pobytu předá student závěrečnou zprávu o přínosu akce. Zpráva se podává prorektoru pro vědu a výzkum s vyjádřením proděkana pro vědu příslušné fakulty.

3. Finanční podpora studentům doktorského studia na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem

Zdroj financování stipendijní fond + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... maximálně do 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- aktivně se dané akce účastní (tj. má přijatý příspěvek),
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 8) a předá spolu s programem akce a potvrzením o přijetí příspěvku na sekretariát prorektora pro vědu a výzkum.

4. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za vědeckou publikační činnost studentů doktorského studia, soutěž ESOP)

Zdroj financování stipendijní fond.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<https://veda.vse.cz/souteze/>

Veškeré finanční podpory zde uvedené budou vypláceny do vyčerpání přidělených prostředků na daný rok. **Nejsou nárokové.**

Přílohy:

I. Akademičtí pracovníci:

1. Podpora akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení

- č. 1/1a) – Žádost o poskytnutí podpory pro zahájení habilitačního řízení
- č. 1/1b) – Žádost o poskytnutí podpory pro zahájení řízení ke jmenování profesorem
- č. 1/2 – Závěrečná zpráva o splnění podmínek daných při poskytnutí podpory k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení

2. Podpora v rámci internacionalizace

- č. 2.1/1 – Žádost o poskytnutí podpory pro výjezd do zahraničí v rámci přípravy na habilitační a profesorské řízení
- č. 2.1/2 – Závěrečná zpráva o splnění podmínek daných při poskytnutí podpory výjezdu k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení
- č. 2.2/1 – Žádost o podporu na získávání nebo udržení akademických pracovníků ze zahraničí
- č. 2.2/2 – Závěrečná zpráva o přínosu pobytu akademického pracovníka ze zahraničí
- č. 2.3/1 – Žádost o podporu post-doktorandů na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí
- č. 2.3/2 – Závěrečná zpráva o splnění podmínek žádosti o pobyt post-doktorandů na výzkumný pobyt v zahraničí

3. Finanční podpora v rámci přípravy společného výzkumu s institucí v zahraničí

- č. 3/1 – Žádost o finanční příspěvek na podporu v rámci přípravy společného výzkumu s institucí v zahraničí
- č. 3/2 – Závěrečná zpráva o společném výzkumu s institucí v zahraničí

II. Studenti doktorského studia

- č. 4 – Žádost o finanční příspěvek na účast ve významném mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí
- č. 5 – Žádost o finanční příspěvek na pobyt na významné letní/zimní škole
- č. 6 – Žádost o finanční příspěvek na krátkodobý seminář v zahraničí
- č. 7 – Žádost o finanční příspěvek na výzkumnou stáž
- č. 8 – Žádost o finanční příspěvek na účast na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem