

Návod na zpracování přihlášky do GS – IGA/A

Výzva 02_19_073 Zvyšování kvality interních grantových schémat na VŠ

(doplňující a vysvětlující informace k Pravidlům GS IGA/A)

1 Složení týmu (záložka v InSIS „Spolupracovníci“)

Složení a velikost řešitelského týmu uvedeného v přihlášce odpovídá cílům projektu, předpokládanému obsahu a objemu práce. Řešitelský tým se skládá pouze z Ph.D. studentů zapsaných na VŠE.

Ph.D. student musí být studentem doktorského studijního programu po celou dobu řešení studentského projektu. Přihlášku do soutěže o studentský grant však může podat ještě jako student Mgr. studia. Grant mu však může být udělen až poté, co se oficiálně stane Ph.D. studentem, tj. po zápisu ke studiu do doktorského studijního programu.

Zapojit studenty bakalářského a magisterského studia je možné jen okrajově, např. jako podporu při sběru dat. Studenti bakalářského a magisterského studia tedy **nejdou** „řešiteli“ projektu.

Mentori **nejdou** součástí řešitelského týmu, jejich povinností je ale poskytovat řešitelům projektu odbornou a metodickou podporu, která může být i intenzivní. Seznam mentorů, kapacita práce na projektu a jejich CV se uvede v části spolupracovníci v záložce „Mentori“. Jeden mentor může mentorovat více projektů v případě, má-li dostatečný časový prostor a kapacitu pro vedené řešitele, aby se jim mohl odpovídajícím způsobem věnovat.

Odborné zaměření a předchozí publikační a tvůrčí činnost navrhovatele, řešitelů i mentorů má reflektovat zaměření a cíle projektu. Předchozí publikační a tvůrčí činnost navrhovatele, řešitelů i mentorů by také měla odpovídat úrovni předpokládaných publikačních výstupů projektu.

2 Návrh projektu (záložka v InSIS „Přihláška“)

2.1 Rozpočet

Požadované finanční prostředky mají odpovídat klíčovým výstupům a jednotlivým aktivitám projektu, nebýt ani nadhodnoceny ani podhodnoceny v žádné z položek rozpočtu. Rozpočet by měl být dostatečně zdůvodněn včetně jednotlivých požadovaných dílčích částek, splňovat všechna pravidla projektu a respektovat níže uvedená doporučení k sestavení rozpočtu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Plánování úvazků a osobních nákladů řešitelského týmu

Hlavní i další řešitelé si musí při plánování rozpočtu určit svou pracovní kapacitu. Jedná se o míru zapojení jednotlivých řešitelů, která je vyjádřena formou výše úvazku. Pro účely kalkulace je pracovní kapacita studenta odpovídající 0,1 úvazku stanovena na 16 hodin za měsíc.

V souladu s pravidly OPVVV je třeba výši úvazku naplánovat následovně:

- Hlavní řešitel.....0,5 (povinná výše úvazku)
- Další řešitelé..... mezi 0,1 a 0,5 (výši pracovní kapacity dalších řešitelů lze v průběhu řešení upravit, musí však být dodržena všechna omezení stanovená výzvou a navazující dokumentací a úpravou nedojde k navýšení rozpočtu studentského grantu).

Ph.D. studenti se zaměstnaneckým poměrem nebo s DPP, DPČ musí mít v rámci VŠE výši celkového úvazku maximálně do 1,2násobku fondu pracovní doby v daném měsíci. Do posuzované výše úvazku se započítává i úvazek (pracovní kapacita), který má řešitel v rámci studentského projektu IGA/A.

Sestavení rozpočtu

Rozpočet je sestavován na základě tzv. jednotkového nákladu. Jednotka představuje náklady na jeden měsíc řešení studentského projektu, přičemž platí:

- Výše jednotkového nákladu odpovídajícího pracovní kapacitě 0,1 úvazku/měsíc jednoho řešitele studentského projektu je **7 986 Kč**.
 - V případě vyšší míry pracovního zapojení se částka úměrně násobí, např. 39 930 Kč na jeden měsíc a řešitele, jehož pracovní kapacita odpovídá 0,5 úvazku.
 - V případě týmových grantů tvoří jednotku součet pracovních kapacit všech členů řešitelského týmu (např. 2 osoby na 0,5 úvazku na 1 měsíc = 1 úvazek na měsíc = 79 860 Kč) – viz Tab. 1.
- Částka, která musí být použita na pokrytí osobních nákladů řešitele Ph.D. studenta, činí **4 667 Kč** na pracovní kapacitu odpovídající 0,1 úvazku/měsíc a bude vyplácena měsíčně formou stipendií na základě zpracované a schválené Zprávy o činnosti.
- Částka, kterou může řešitel použít na pokrytí Ostatních nákladů spojených s realizací studentských projektů, je **3 319 Kč** (7 986 Kč – 4 667 Kč) pro pracovní kapacitu odpovídající 0,1 úvazku/měsíc/jeden řešitel, při vyšším úvazku se úměrně navyšuje – viz Tab. 1.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tab. 1 – Příklady výše jednotkového nákladu

Pracovní kapacita	Celková výše měsíc	Celková výše 12 měsíců	Celková výše 24 měsíců	Osobní náklady řešitelů měsíc	Osobní náklady řešitelů 12 měsíců	Osobní náklady řešitelů 24 měsíců	Ostatní náklady měsíc	Režie 5 % měsíc	Ostatní náklady 12 měsíců	Režie 5 % 12 měsíců	Ostatní náklady 24 měsíců	Režie 5% 24 měsíců
0,1	7 986,00	95 832,00	191 664,00	4 667,00	56 004,00	112 008,00	3 319,00	399,30	39 828,00	4 791,60	79 656,00	9 583,20
0,2	15 972,00	191 664,00	383 328,00	9 334,00	112 008,00	224 016,00	6 638,00	798,60	79 656,00	9 583,20	159 312,00	19 166,40
0,3	23 958,00	287 496,00	574 992,00	14 001,00	168 012,00	336 024,00	9 957,00	1 197,90	119 484,00	14 374,80	238 968,00	28 749,60
0,4	31 944,00	383 328,00	766 656,00	18 668,00	224 016,00	448 032,00	13 276,00	1 597,20	159 312,00	19 166,40	318 624,00	38 332,80
0,5	39 930,00	479 160,00	958 320,00	23 335,00	280 020,00	560 040,00	16 595,00	1 996,50	199 140,00	23 958,00	398 280,00	47 916,00
0,6	47 916,00	574 992,00	1 149 984,00	28 002,00	336 024,00	672 048,00	19 914,00	2 395,80	238 968,00	28 749,60	477 936,00	57 499,20
0,7	55 902,00	670 824,00	1 341 648,00	32 669,00	392 028,00	784 056,00	23 233,00	2 795,10	278 796,00	33 541,20	557 592,00	67 082,40
0,8	63 888,00	766 656,00	1 533 312,00	37 336,00	448 032,00	896 064,00	26 552,00	3 194,40	318 624,00	38 332,80	637 248,00	76 665,60
0,9	71 874,00	862 488,00	1 724 976,00	42 003,00	504 036,00	1 008 072,00	29 871,00	3 593,70	358 452,00	43 124,40	716 904,00	86 248,80

Do položky Ostatních nákladů je třeba započítat:

- osobní náklady mentora
- ostatní přímé výdaje související s realizací studentského projektu např. materiál, drobné zařízení, software, odborná literatura, cestovní náklady, externí vzdělávání; náklady na studenty bakalářského a magisterského studia, náklady spojené s organizací a administrací studentských grantů, režijní náklady ve výši 5 % z hodnoty projektu (viz tab. 1) aj.

Mezi cestovní náklady patří náklady na dopravu, náklady spojené s ubytováním, výdaje na MHD, stravné, v případě konferencí vložné. Dále je možné hradit víza a cestovní pojištění. Prostředky je nutné využívat hospodárně. U zahraničních konferencí je očekáváno aktivní vystoupení, je možné hradit náklady spojené s obdobím max. jeden den před konáním konference až jeden den po skončení konference. U kvalitních zahraničních konferencí lze v závislosti na destinaci očekávat náklady mezi 15 000 – 55 000 Kč. Zejména u konferencí upozorňujeme na to, že náklady se musí vztahovat ke konferencím realizovaným během trvání projektu, tj. není přípustné financovat konferenci, na kterou je sice zaslán příspěvek během trvání projektu, ale konference se uskuteční až po jeho skončení.

Pokud jde o náklady na software, je třeba zjistit, zda není k dispozici na VŠE či na VŠE již neexistuje plnohodnotná alternativa. U zahraničních monografií doporučujeme držet limit do 10.000 Kč ročně, stejně jako u drobného materiálu. Pro placené přístupy do neveřejných databází je třeba toto zdůvodnit a zjistit, zda již nejsou k dispozici na VŠE.

Návod na zpracování rozpočtu a ilustrativní příklad zpracování rozpočtu pro řešitelský tým se třemi členy (hlavní řešitel na 0,5 úvazku a dva další řešitelé na 2 × 0,2 úvazku) je uveden v tab. 2 a tab. 3.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tab. 2 – Návod na zpracování rozpočtu

Výchozí předpoklady		
Položka rozpočtu	Částka v Kč	Komentář
Pracovní kapacita celkem	0,9	Předpoklad: hlavní řešitel - 0,5 úvazku 2 další řešitelé - 2x 0,2 úvazku Celková pracovní kapacita = 0,9 úvazku
Délka projektu v měsících	12	Předpoklad řešení jednoročního grantu
Celková hodnota projektu	862 488 Kč	7986 Kč x celková kapacita 0,9 x 12 měsíců = 862 488 Kč
Hodnota jednotky 7986 Kč je při pracovní kapacitě odpovídající 0,1 úvazku/měsíc/ jeden řešitel		
Rozpočet na grant		
Položka rozpočtu	Částka v Kč	Komentář
Stipendia členů řešitelského týmu (Ph.D. studenti)	504 036 Kč	4667 Kč x celková kapacita 0,9 x 12 měsíců = 504 036 Kč Jedná se o osobní náklady členů řešitelského týmu. Řešitelský tým se skládá pouze z Ph.D. studentů zapsaných na VŠE. Výplata osobních nákladů Ph.D. studentům je formou stipendia. Výši položky je možné měnit pouze ve vazbě na změnu pracovní kapacity dalších řešitelů.
Stipendia ostatní	358 452 Kč	Jedná se o osobní náklady Bc. nebo Mgr. studentů, pokud jsou zapojeni. Sazba Bc., Mgr. studenta je stanovena na 150 Kč/hod. Výplata osobních nákladů Bc., Mgr. studentům je formou stipendia.
Mzdy mentorů (V případě mentorů z VŠE)		Jedná se o osobní náklady mentora /mentorů, při sazbě 500 Kč/hod. Mentor v rámci své činnosti neuvádí výši úvazku, ale počet hodin. Má-li mentor úvazek „na kmen“ (hlavní činnost VŠE), jeho náklady jsou hrazeny formou odměny v rámci hlavního pracovního poměru. V takovém případě bude náklad uveden v položce „Mzdy mentorů.“
DPP mentorů (V případě externích mentorů)		Pro externí mentory se uvede v přihlášce počet hodin, ale jejich odměna bude vyplacena formou DPP (dohoda o provedení práce). V takovém případě bude náklad uveden v položce „DPP mentorů.“
Pojištění		Jedná se o odvody za sociální a zdravotní pojištění ve výši 33,8 % z mezd a DPP mentorů. V rozpočtu se napočítává automaticky. Do výdělku 10 000 za měsíc u dohod o provedení práce neodvádí odvody zaměstnanec ani zaměstnavatel. Pokud nedojde k vyčerpání položky pojištění u dohod o provedení práce, je možné tyto prostředky vyčerpat v jiných položkách Ostatních nákladů.
Cestovné		Ph.D. studenti s pracovní kapacitou odpovídající 0,3 úvazku a vyšší musí během realizace studentského grantu uskutečnit alespoň jednu vzdělávací/výzkumnou aktivitu v zahraničí. Při přípravě grantu je potřeba zvážit celkový náklad na tyto aktivity.
Další náklady řešení projektu		Dále je do rozpočtu mezi Další náklady možné zařadit: - Osobní náklady kromě mentorů (např. osobní náklady na konzultanty a administrativní výpomoc včetně sociálního a zdravotního pojištění) - Nákup materiálu, nákup odborné literatury - Pořízení drobného zařízení či SW - Nákup služeb - Vložené
Celoškolní režie		Režie ve výši 5 % z hodnoty projektu (viz tab. 1, v rozpočtu se napočítává automaticky).
		Osobní náklady Ph.D. studenta jsou 4667 Kč při pracovní kapacitě odpovídající 0,1 úvazku/měsíc/ jeden řešitel
		Ostatní náklady jsou 3 319 Kč při pracovní kapacitě odpovídající 0,1 úvazku/měsíc/ jeden řešitel
		(862 488 Kč – 504 036 Kč = 358 452 Kč)
		Souhrnná částka Ostatních nákladů musí být v rámci návrhu projektu v rozpočtu v komentáři rozepsána a vysvětlena, viz tab. 3 Ilustrativní příklad zpracování rozpočtu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tab. 3 - Ilustrativní příklad zpracování rozpočtu

No.	Indicator	Request 2021 [thous. CZK]	Request 2022 [thous. CZK]
Neinvestiční prostředky			
1.	Scholarships of research team members *	504.036	0.000
2.	Scholarships others *	15.000	0.000
3.	Travel costs	217.778	0.000
4.	Other project costs	2.270	0.000
5.	Total	739.084	0.000
Mzdové prostředky			
6.	Wages of mentors *	50.000	0.000
7.	Insurance (33,8%)	16.900	0.000
8.	Agreements outside employment (DPP, DPČ) – mentors *	10.000	0.000
9.	Insurance (33,8% - this applies to agreements outside employment)	3.380	0.000
10.	Adjustment of paid insurance **	0.000	0.000
11.	Total	819.364	0.000
Automaticky k celkovým nákladům			
12.	Overhead costs (5%)	43.124	0.000
13.	Total	862.488	0.000

2.2 Obsah projektu

Cíle projektu a jeho očekávané přínosy

- Vědecké cíle projektu mají odpovídat současným trendům oboru a rozvíjet poznání zejména na mezinárodní úrovni. Na základě dobrého přehledu o nezodpovězených otázkách a výzvách, protichůdných zjištěních, identifikovaných trendech atd. jsou stanoveny zajímavé výzkumné otázky, které mají šanci vzbudit zájem odborné obce. Projekt by měl řešit důležité málo řešené otázky v oboru podání projektu, nebo pro řešení oborových otázek používat nové vědecké metody. Dále by měly být přesvědčivě zdůvodněny přínosy a přidaná hodnota předkládaného výzkumného projektu, a to zejména z pohledu vědeckého a akademického, ale též z pohledu praktického využití výsledků.
- Řešitelé musí v této části návrhu přihlášky uvést vzdělávací cíle všech jednotlivých řešitelů, včetně naplánovaných zahraničních cest. Všichni Ph.D. studenti s pracovní kapacitou ve výši 0,3 úvazku a vyšší mají povinnost v průběhu grantu zrealizovat alespoň jednu výzkumnou/vzdělávací aktivitu v zahraničí. Studenti s touto povinností musí počítat už v přihlášce o grant. Výzkumnou/vzdělávací aktivitou v zahraničí se rozumí například stáž, účast na konferenci, letní škole, výzkumný pobyt, aj. Konkrétní max. délka zahraničního pobytu pro řešitele grantu stanovena není, student může v rámci řešení svého studentského projektu vycestovat i na delší dobu, a to i opakovaně. Výši finančních nákladů na cestu je nezbytné plánovat v souladu s výší jednotkového nákladu. (viz Tab. 1, Tab. 2) Poskytování cestovních náhrad při tuzemských i zahraničních pracovních cestách musí být v souladu se směrnicí rektora – Cestovní náhrady (SR 2/2007) <https://www.vse.cz/predpisy/cestovni-nahrady/>.
- Všichni členové řešitelského týmu musí uvést témata svých disertačních prací.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Rozbor současného stavu poznání

Řešitelský tým by měl pro zpracování projektu využít nejnovější zdroje z prestižních světových časopisů a prestižních konferencí daného oboru. Se stavem světového poznání v dané oblasti, který má být v návrhu projektu popsán, by měl být řešitelský tým skvěle seznámen a na jeho základě schopen jasně formulovat přínos projektu k poznání.

Metodika řešení projektu

Výzkumný soubor, metody sběru dat i metody analýzy dat mají být v návrhu projektu detailně popsány. Měly by být plně adekvátní vůči výzkumným otázkám a cílům projektu.

Předkládané projekty mohou pracovat s primárními i sekundárními daty. V případě získávání primárních dat je přesně popsán výzkumný soubor, od něhož budou data získávána. Tzn. kdo je prvkem souboru (firma určité velikosti v určitém oboru, manažer na definované pozici, akademický pracovník, zakladatel startupu v regionu Prahy apod.), jaká je potřebná velikost souboru umožňující následnou analýzu, jaká jsou plánovaná kritéria pro zařazení do souboru a konečně, jakým způsobem budou subjekty získávány pro spolupráci na výzkumu. Jsou popsána rizika spojená s mírou návratnosti a navržena opatření, která tato rizika eliminují. Vyžaduje-li typ výzkumu zobecnitelnost výsledků, je popsána problematika reprezentativnosti souboru.

U výzkumu, který pracuje pouze se sekundárními daty (např. veřejně dostupné databáze nebo databáze s omezeným přístupem, např. Albertina, Amadeus, Reuters, ČSÚ apod.), jsou jasně popsány zdroje dat, se kterými bude pracováno a vysvětleno, proč jsou daná konkrétní data postačující pro zodpovězení výzkumných otázek. Je ověřena dostupnost těchto dat, případně specifikováno potvrzení majitele dat o možnosti jejich využití pro účely výzkumného projektu.

Dále jsou popsány jak plánované metody sběru dat (pro primární data), tak metody vyhodnocení dat. Pokud jde o sběr dat, je popsáno, jaké konkrétní existující metody budou využity (např. jaké ověřené škály publikované v kvalitních člancích) či případně jaké nástroje uchazeč plánuje v rámci výzkumného projektu vytvořit. Jsou poskytnuty informace k validitě a reliabilitě použitých nástrojů.

Jsou popsány metody, kterými výzkumný tým bude získaná data vyhodnocovat (např. obsahová analýza, strukturální modely, vícenásobná regresní analýza, analýza rozptylu, meta-analýza, cluster analýza atd.). Volba metod vyhodnocení dat je zdůvodněna ve vztahu k příslušným datům a výzkumné otázce, řešitelé by měli používat zejména aktuální pokročilé či inovativní metody.

Měla by být jasně popsána etická rizika výzkumu a navržen způsob jejich omezení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Management projektu: časový harmonogram projektu, zapojení jednotlivých řešitelů a mentorů do projektu

Harmonogram projektu by měl být detailně popsán a argumentován, popsány a adekvátně časově vymezeny by měly být i jednotlivé aktivity. Aktivity obsažené v harmonogramu projektu by měly být provázány s rozpočtem a umožňovat dosažení cílů projektu. U dvouletých projektů je vhodné počítat s dosažením prvních ověřitelných publikačních výstupů již v prvních devíti měsících řešení projektu, tj. před podáním žádosti o pokračování.

Z návrhu by měl být zřejmý způsob zapojení řešitelů a mentorů projektu. Řešitelé a mentoři by do projektu měli být vhodně zapojeni dle svých zkušeností a kvalifikace. Vymezení pozic a rolí, jejich přidělení k jednotlivým aktivitám a alokované kapacity by měly podporovat dosažení cílů projektu.

Předpokládané publikační výstupy z projektu

Autorský tým by měl cílit zejména na publikace v kvalitních světových recenzovaných časopisech (indexovaných ve WoS), psaných ve světovém jazyce. Z návrhu projektu musí být zřejmé, kolik a jak kvalitních výstupů chce řešitelský tým dosáhnout.

Měly by být uvedeny konkrétní časopisy, do kterých řešitelé plánují články zaslat, konference, kde plánují vystoupit s aktivním příspěvkem, případně nakladatelství pro vydání monografie. Měly by být uvedeny jasné termínované závazky k odeslání výstupů do recenzního řízení, tyto termíny budou následně kontrolovány. V rámci návrhu projektu není očekáván termínovaný závazek publikace daného výstupu.

Preferovány jsou zejména výstupy v anglicky psaných zahraničních recenzovaných časopisech v následujících oborech FORD: 1.1. Mathematics, 1.2. Computer and Information Science, 2.2. Electrical Engineering, Electronic Engineering, Information engineering - HW, SW, 2.7. Environmental engineering (Energy and Fuels), 3.3. Health Science, 4.5 Other agricultural sciences, 5. Social Sciences všechny FORDy, 6.1. History and Archaeology, 6.3. Philosophy, Ethics, Religion a 6.4 Arts. V ideálním případě by výstupy měly být cíleny do časopisů nad mediánem oboru dle Article Influence Score (AIS). Řešitelům doporučujeme, aby se seznámili s aktuálním rankingem Academic Journal Guide - <https://charteredabs.org/academic-journal-guide-2018/>, který jim může pomoci vytipovat vhodné časopisy. Pro orientaci ve výši AIS příslušného časopisu doporučujeme Journal Citation Reports dostupné přes e-zdroje VŠE, kde je poslední známý AIS příslušného časopisu po zadání názvu časopisu dostupný. Nebo je možné nalézt tyto údaje na pcvse.vse.cz ve volbě „<https://eso.vse.cz/~sklenak/pcvse/pcvse-casopisy.php>“

2.3 Životopisy

CV pro GS IGA/A si zakládá každý člen řešitelského týmu včetně mentorů v InSIS, v části Věda a výzkum, Životopisy. V případě externích mentorů doloží CV v listinné podobě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

