

T A

Č R

Výzkum užitečný pro společnost

T A
Č R

Vítejte v oblasti administrace realizovaných projektů



Tým oddělení realizace projektů

T A Č R

Obsah

- doložení dokumentů a změny před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory
- podpis Smlouvy o poskytnutí podpory
- změny v realizaci projektu
- výsledky projektu a jejich termíny
- Průběžné/Závěrečné zprávy
- Oponentní řízení
- závěrečné hodnocení projektu
- Implementační plány
- doporučené dokumenty



T A Doložení dokumentů a změny před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory **Č R**

Doložení dokumentů před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory a podpis Smlouvy

- způsobilost uchazeče k řešení projektu, viz Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže (informační systém ISTA)
 - požadované dokumenty se zasílají na adresu TA ČR poštou nebo prostřednictvím datové schránky (vyjma smluvní dokumentace)
- smluvní dokumentace k projektu (Smlouva o poskytnutí podpory, Závazné parametry řešení projektu, Všeobecné podmínky)
 - smluvní dokumentace se zasílá ve dvou vyhotoveních na adresu TA ČR poštou
- podpis smluvní dokumentace

Změny před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory

- směrnice SME-07 Změnová řízení projektů

T A Č R

Změny v realizaci projektu

Kontrola projektu z pohledu řešitele a včasné zachycení očekávané změny

Žádost o změnu podaná v souladu se směrnicí SME-07 Změnová řízení, ve které naleznete i přílohu č. 3 Typologii změn a seznam povinných příloh

V podané žádosti řádně zdůvodnit a okomentovat dopad změny na:

- řešení projektu
- plnění cíle/cílů projektu
- dosažení výsledku/ů projektu
- uplatnění výsledku/ů v praxi
- rozpočet projektu

T A
Č R

Výsledky projektu a jejich termíny

Termín dosažení výsledků

- za splněný výsledek je možné považovat takový výsledek, který splní jemu příslušnou definici dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací

Výsledky projektu musí být dosaženy v době řešení projektu

Přílohy v Průběžné zprávě:

- oddělená účetní evidence za každého účastníka
- dokumenty prokazující dosažení výsledku
- odborná zpráva
- vyjádření Aplikačního garanta

Přílohy v Závěrečné zprávě:

- oddělená účetní evidence za každého účastníka
- dokumenty prokazující dosažení výsledku
- odborná zpráva
- vyjádření Aplikačního garanta
- všemi účastníky podepsaná Smlouva o využití výsledků

T A Č R

Podávání a vyplňování Průběžných/Závěrečných zpráv

Jak?

- prostřednictvím informačního systému ISTA
- zasláním vygenerovaného potvrzení podání Průběžné/Závěrečné zprávy prostřednictvím datové schránky na adresu poskytovatele

Kdo?

- podat zprávu může pouze vlastník projektu
- zprávu může vyplňovat jakákoli osoba na základě přidělených práv k projektu
- práva projektu přiděluje vlastník projektu

Kde?

- vlastník projektu nalezne v informačním systému ISTA ve svých pracovních činnostech úkol s názvem "Příprava a podání zprávy"
- osoby s přidělenými právy k projektu mohou zprávu nalézt v projektu v záložce s názvem "Přehled zpráv"

Kdy?

- Průběžné zprávy - 30. leden následujícího roku
- Závěrečné zprávy - 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu

Oponentní řízení (OŘ)

- Oznámení o konání Oponentního řízení
- přítomnost zástupců organizace podílejících se na řešení projektu
- přítomnost oponentní komise
- prezentace řešení projektu
- diskuze
- uzavření protokolu
- předložení na předsednictvo TA ČR

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ)

- **Individuální**
 - přítomnost zástupců organizací podílejících se na řešení projektu
 - přítomnost oponentní komise
 - prezentace řešení projektu
 - diskuze
 - uzavření protokolu
 - předložení na předsednictvo TA ČR
- **Hromadné**
 - bez přítomnosti zástupců organizací podílejících se na řešení projektu
 - přítomnost oponentní komise
 - diskuze
 - uzavření protokolu
 - předložení na předsednictvo TA ČR

Implementační plány a Zprávy o implementaci

Implementační plán

- soubor informací specifikujících způsob využití dosaženého výsledku v praxi
- součástí Průběžné/Závěrečné zprávy
- Předkládá se ke každému dosaženému výsledku či ke skupině výsledků s logicky provázanou implementací

Zpráva o implementaci

- předkládá se po dobu tří let od ukončení řešení projektu, a to prostřednictvím informačního systému ISTA
- termín odevzdání zprávy o implementaci za sledovaný kalendářní rok je 31. 7. roku následujícího po roce sledovaném

- Zadávací dokumentace;
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, zejm. specifické podmínky;
- Všeobecné podmínky;
- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
- Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
- Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací - Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (Rámec);
- Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Nařízení);
- Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů;
- Směrnice (např. SME-03 Oponentní řízení, SME-07 Změnová řízení projektů, SME-12 Předkládání a zpracování zpráv)

T A
Č R

Děkujeme za pozornost



www.tacr.cz