

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY K REALIZACI PROJEKTŮ

Na základě semináře k realizaci projektů, který se konal dne 23. 5. 2019, jsou zde pro usnadnění orientace v této problematice shrnuty nejčastější dotazy, jež na semináři zazněly.

Při jejich čtení je nezbytné si uvědomit, že na každý projekt je třeba hledět individuálně, optikou jeho potřeb a pravidel, a mít na paměti, že ne každou odpověď je možné vztáhnout na jakýkoliv projekt bez dalšího.

V případě, že zde nenaleznete odpověď, již potřebuje, existuje vedle tohoto dokumentu několik dalších zdrojů, kde je možné ji získat:

- ve Smlouvě o poskytnutí podpory, Všeobecných podmínkách a Zadávací dokumentaci,
- v Helpdesku,
- u referenta Vašeho projektu

? V návrhu projektu jsme počítali se subdodávkami, ale zjistili jsme, že jsme schopni si vše udělat sami. Můžeme si přesunout tuto částku do jiné nákladové položky a musíme o to požádat?

- **Všeobecné podmínky verze 1 - verze 4**

Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami s výjimkou přesunů z/do položky investiční náklady nepodléhají schválení poskytovatele. To znamená, že budou vykázány do Průběžné/Závěrečné zprávy projektu. Přesuny jsou možné pouze v rámci neinvestičních nákladů a nejsou procentuálně omezeny. Přesuny jsou možné i u nepřímých nákladů a subdodávek. U nepřímých nákladů je vždy potřeba dodržet limit stanovený zvolenou metodou vykazování nepřímých nákladů. Tedy například dodržet Flate rate 20 % apod. Subdodávky jsou zase omezeny limitem 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

- **Všeobecné podmínky verze 5 a následující**

Není třeba žádat o změnu, pokud reálné čerpání neinvestiční položky nepřekročilo její celkovou výši uvedenou v Závazných parametrech řešení projektu o více než 20 %. Toto překročení (do 20 %) je možné zaznamenat pouze do Průběžné/Závěrečné zprávy. Pokud by k překročení nad 20 % mělo dojít, je nutné podat žádost o změnu v souladu s platnou [směrnici SME-07 Změnová řízení projektů](#), kterou najdete na [webových stránkách Technologické agentury ČR](#) pod vnitřními předpisy.

Základem pro výpočet 20 % je výše konkrétní neinvestiční položky za daného účastníka za celou dobu řešení. Takže například výše osobních nákladů za daného účastníka za celou dobu řešení.



Příklad: Výše osobních nákladů společnosti XY, s.r.o. za celou dobu řešení je 100 000 Kč. Společnost si může z osobních nákladů a do osobních nákladů přesouvat dle potřeby, pokud na konci řešení projektu nepřekročí její celkové osobní náklady částku 120 000 Kč. Pokud už ale třeba v prvním roce řešení ví, že chce přesouvat do osobních nákladů 30 000 Kč a v následujících letech nebude schopna ubrat v osobních nákladech 10 000 Kč, a tedy na konci projektu bude mít osobní náklady 130 000 Kč, pak by již v této chvíli měla požádat o změnu v čerpání finančních prostředků.

? Je možné využít pro cestu automobil?

- Ano, lze, ale je omezena výše uznatelných nákladů na náhrady za použití soukromého vozidla. V případě využití **soukromého osobního automobilu** jsou náhrady za použití soukromého vozidla uznatelné jen do výše nákladů na přiměřený způsob hromadné dopravy. Současně musí být splněny i všechny podmínky uznatelnosti dle Všeobecných podmínek.

Pokud je využito **služební vozidlo**, pak lze veškeré náklady související s jeho provozem zahrnout do nepřímých nákladů organizace. V závislosti na použité metodice (flat rate/full cost) se pak část těchto nákladů dostane do projektu.

Pro případ vykazování cestovních náhrad za použití soukromého vozidla ve výši nákladů na hromadnou dopravu lze využít např. údaje IDOS. (Doporučujeme údaje o ceně hromadné dopravy uchovat pro případnou kontrolu).

Pokud potřebujete jet na místo, kam hromadná doprava nejezdí, doporučujeme využívat služební vozidlo. Pokud pojedete soukromým vozidlem, tak budete cenu hromadné dopravy posuzovat podle nejbližší zastávky.

? Jak je to s osobními náklady na mentora u 2. veřejné soutěže programu ZÉTA?

- Osobní náklady mentora zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, apod.).

Pokud mentor neodpracuje na projektu celý kalendářní rok, tak je částka 50 000 Kč na náklady na mentora projektu úměrně krácena vzhledem k počtu odpracovaných měsíců.

Náklady na mentora musí splňovat všechny podmínky uznatelnosti dle Všeobecných podmínek a současně musí být v souladu s interním mzdovým předpisem příjemce.

Mimořádné odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce.

Mentor sice nevykazuje úvazek v projektu v systému ISTA, ale nějaký úvazek na projektu mít musí, jinak by mzda jemu vyplacená nebyla uznatelným nákladem projektu. Uznatelné jsou jen osobní náklady vážící se k práci na projektu, a to v míře dle úvazku resp. počtu hodin odpracovaných na projektu. Částku 50 000 Kč nelze vyplatit jen jako mimořádnou odměnu.

Pro úplnost jen připomínáme, že v rámci první veřejné soutěže nejsou náklady na mentora uznatelnými náklady projektu.

? Jaká jsou pravidla pro přesun nevyužitých finančních prostředků z roku do roku?

- **Všeobecné podmínky verze 1 - verze 4**

V případě těchto Všeobecných podmínek je o přesun nákladů a podpory mezi jednotlivými roky řešení nutné žádat a to nejpozději 60 dnů před koncem příslušného kalendářního roku, neboť v tomto případě podléhá změna schválení poskytovatele. O tuto změnu tedy žádáte prostřednictvím Jednotného formuláře pro změnové řízení, který zašlete do datové schránky TA ČR. Požadované přílohy jsou uvedeny v Příloze č. 3 Typologie změn a seznam povinných příloh směrnice SME-07 Změnová řízení projektů.

Všeobecné podmínky verze 5 a následující

Podle pravidel TA ČR (Smlouvy a Všeobecných podmínek) a v souladu se zněním vyhlášky o finančním vypořádání (§ 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 367/2015 Sb.), nemusíte nevyužitou část poskytnuté podpory vracet a můžete ji využít v dalším období řešení projektu. Vypořádání podpory (dotace) provedete k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu.

Pokud z nějakého důvodu víte, že prostředky využít nemůžete:

- vrátíte nespotřebovanou část podpory TA ČR v době, kdy zjistíte, že prostředky nespotřebujete, a to v souladu s Všeobecnými podmínkami.

V takovém případě můžete využít možnosti převodu části nespotřebovaných prostředků (až 5 % z poskytnuté podpory) do tzv. fondu účelově určených prostředků (FÚUP) pokud Vám to Vaše právní forma umožňuje (VVŠ, VVI).



Ve všech případech ved'te o převodech nebo vratkách zákonem předepsané účetní záznamy a informujte TA ČR o těchto skutečnostech v Průběžné zprávě. Vzhledem k tomu, že TA ČR v roční Průběžné zprávě sleduje pouze bilanci poskytnuté podpory a spotřebované podpory.

? V jaké podobě vykazovat odvedenou práci na projektu? Jak vysoké mohou být odměny?

- Způsob vykazování práce na projektu si nastavuje sám příjemce. Pro potřeby projektů TA ČR je nutné, aby z pracovní smlouvy nebo z evidence odpracované doby/pracovních výkazů bylo možné jednoznačně určit počet hodin (výši úvazku) odpracovaných na projektu a druh vykonávané práce (konkrétní popis činnosti).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce. V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou a nemoc (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu). Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

? Kde jsou k nalezení důležité dokumenty k realizaci projektu?

- Důležité dokumenty, se kterými je potřeba se seznámit, jsou k nalezení na [webových stránkách TA ČR](#). Jedná se o dokumenty spjaté s danou veřejnou soutěží a naleznete je pod danou veřejnou soutěží na záložce Programy.
Dále se jedná o [směrnice](#), které jsou k nalezení na záložce o TA ČR pod vnitřními předpisy. Pro změnová řízení využijete zejména směrnici s názvem [SME-07 Změnová řízení projektů](#). Pod touto záložkou je k dispozici také Jednotný formulář změnového řízení, Typologie změn a seznam povinných příloh, formuláře pro jednotlivé povinné přílohy.

? Existuje rozdíl mezi Všeobecnými podmínkami - verzí 3, verzí 4 a verzí 5? Pokud ano, jaké nebo existuje nějaký dokument uvádějící rozdíly?

- Rozdíly mezi verzemi Všeobecných podmínek existují.

Verze 4 se od verze 3 liší úpravou formulací, dále změnou odkazů na předpisy, a to zejména s ohledem na nový zákon o veřejných zakázkách, a nové předpisy poskytovatele (SME-27 Poskytování podpory a ukončování projektů). Dochází ke zpřesnění formulace ustanovení zakotvujícího povinnost vrácení nevyčerpané podpory, je posílen princip odpovědnosti hlavního příjemce za průběh řešení projektu a plnění povinností, a to i povinností uložených jeho prostřednictvím dalším účastníkům. Způsob poskytování podpory byl přesunut do specifických podmínek Smlouvy.

Verze 5 reaguje na změnu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Změna spočívá v opuštění systému ročního zúčtování poskytnuté podpory, což umožňuje vypuštění povinnosti provádět každoročně finanční vypořádání se státním rozpočtem a vracet nespotřebovanou podporu daného roku. Povinnost vypořádat podporu projektu se vztahuje k celému projektu a provádí se k roku, kdy projekt ukončíte. Máme za to, že nová úprava je pro příjemce výhodnější, a poskytuje jim možnost účelnějšího a efektivnějšího využití poskytnuté podpory v průběhu celého řešení projektu.

Verze 6 zavádí, že všechna práva a povinnosti jsou uvedena ve Všeobecných podmínkách a vnitřní předpisy obsahují pouze metodické pokyny a podrobnější proces k jejich provedení. V návaznosti na výše uvedené byla zakotvena základní úprava změnového řízení, a rozšířena a zpřesněna část týkající se implementace, předkládání zpráv a provádění kontrol. Taktéž byla provedena revize sankcí. Dále byla podkategorie nákladů "Stipendia" přesunuta z kategorie "Ostatní přímé náklady" do kategorie "Osobní náklady". Zároveň došlo k rozsáhlým formulačním změnám za účelem upřesnění textu.

Dokument, který by uváděl rozdíly mezi jednotlivými verzemi, neexistuje. Novou verzi Všeobecných podmínek i s uvedenými změnami vždy publikujeme na [webových stránkách TA ČR](#).

? Jakým způsobem je u projektů TA ČR řešena publicita? Jaké sankce hrozí při nedodržení pravidel publicity?

- U projektů TA ČR je nutné postupovat podle [Povinných pravidel publicity](#), jejichž aktuální podoba je zveřejněna na [webových stránkách TA ČR](#).
Ve Všeobecných podmínkách (verze 2 a výše) je uvedena povinnost hlavního příjemce postupovat v souladu s těmito pravidly a dále je zde i stanovena sankce za nedodržení této povinnosti.

? Mentor má u dané organizace plný úvazek na výzkumnou činnost. Není mu tedy možné zvýšit úvazek, protože by přesáhl 1,00. Jestliže by mentor uzavřel DPP/DPČ, domníváme se, že následně bude problém s tím, že DPP/DPČ nesmí mít stejný předmět činnosti jako pracovní smlouva. Vystavujeme se tedy problémům s jinými úřady. Jak máme danou situaci řešit?

- Dle § 34b odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce *zaměstnanec v dalším základním pracovněprávním vztahu u téhož zaměstnavatele nesmí vykonávat práce, které jsou stejně druhově vymezeny. U zaměstnavatele, jímž je stát, platí věta první jen tehdy, jedná-li se o výkon práce v téže organizační složce státu.* Z uvedeného tedy vyplývá, že sjednat pracovní poměr a zároveň dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr (tj. DPP/DPČ) u jednoho zaměstnavatele není možné, pokud je druh práce v nich uvedený totožný.

Ve chvíli, kdy bude zároveň uzavírána pracovní smlouva a DPP/DPČ u jednoho zaměstnavatele, je potřeba druh práce v nich vymezit takovým způsobem, aby nebyl shodný.